**แบบตรวจเอกสาร 2.1**

**แบบตรวจรายการเอกสาร**

**การขออนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ**

**กรณีหลักสูตรต้นแบบหน่วยงานอื่น และหลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่นและได้รับการรับรองแล้ว**

**----------------------------**

**1. ชื่อโรงเรียน/ผู้ขออนุมัติใช้หลักสูตร**....................................................................................................................
อำเภอ.....................................................................จังหวัด..................................................................................

**2. หลักสูตรที่ขออนุมัติใช้**

2.1 ................................................................................รวมตลอดหลักสูตร.........................ชั่วโมง

2.2 ................................................................................รวมตลอดหลักสูตร.........................ชั่วโมง

2.3 ................................................................................รวมตลอดหลักสูตร.........................ชั่วโมง

2.4 ................................................................................รวมตลอดหลักสูตร.........................ชั่วโมง

**3. รายการเอกสาร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **มี** | **ไม่มี** | **รายการ** | **หมายเหตุ** |
|  |  | 1. สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน 1 ชุด (ฉบับที่มีตราประทับของส่วนราชการ และโรงเรียน) |  |
|  |  | 2. หลักสูตรที่ขออนุมัติ จำนวน 1 ชุด  |  |
|  |  | 3. โครงการจัดตั้งโรงเรียน (กรณีขอจัดตั้งใหม่)  |  |
|  |  | 4. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนา  สัญญาเช่าอาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน (กรณีขอจัดตั้งใหม่)  |  |
|  |  | 5. หนังสือแจ้งให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  |  |
| บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
|  ลงชื่อ .....................................................ผู้ตรวจเอกสาร ลงชื่อ.................................................ผู้ขออนุมัติใช้หลักสูตร  (........................................................) (........................................................)ตำแหน่ง................................................................สำนักงานศึกษาธิการ/สำนักงานการศึกษาเอกชน จังหวัด...................................................... |