



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพบุคลากร

ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และวิเคราะห์ประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ เพื่อรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้รวบรวมผลการดำเนินงาน และสรุปผลความสำเร็จจากการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ ไปใช้เป็นสารสนเทศประกอบการตัดสินใจและเป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการของผู้บริหารหน่วยงาน รวมทั้งเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ขอขอบคุณท่านศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี รองศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี และบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
สารบัญตาราง	(ค)
สารบัญภาพ	(ง)
บทที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๓
ขอบเขตของการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๔
บทที่ ๒ รายละเอียดโครงการ บทบาท หน้าที่ รายละเอียดของหน่วยงาน	๕
รายละเอียดโครงการ	๕
บทบาท หน้าที่ รายละเอียดของหน่วยงาน	๗
ข้อมูลอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี	๙
บทที่ ๓ วิธีดำเนินงาน	๑๓
ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ	๑๓
วิธีการดำเนินงานโครงการ	๑๔
การติดตามและประเมินผล	๑๗
บทที่ ๔ ผลสำเร็จของโครงการ	๒๐
ผลสำเร็จของรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	๒๐
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ	๒๒
ข้อเสนอแนะ	๒๒
บทที่ ๕ สรุปวิเคราะห์และอภิปรายผล	๒๓
สรุปผลการดำเนินงาน	๒๓
การนำผลงานไปใช้ประโยชน์	๒๕
ข้อเสนอแนะ	๘๘
บรรณานุกรม	๒๕
ภาคผนวก	๒๖
ภาคผนวก ก คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๖๐	๒๗
เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ	
สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐	
ภาคผนวก ข โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการ	๓๗
จังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
ภาคผนวก ค แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ	๔๔
เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

สารบัญ

	หน้า
ภาคผนวก ง รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้าง ศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๗
ภาคผนวก จ ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗๐

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
๑ กรอบอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำแนกตามกลุ่มงาน	๔
๒ สรุปจำนวนผู้ปฏิบัติงานจริงในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี	๑๑
๓ สรุปอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง	๑๒
๔ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ	๒๐
๕ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยรวม	๒๑

สารบัญภาพ

ภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

หน้า

๑๓

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

จากสภาพแวดล้อมทางการบริหารราชการที่เปลี่ยนแปลงไปอันเนื่องมาจากยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และทิศทางการพัฒนาประเทศตามนโยบายรัฐบาลซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างและการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) ที่มุ่งเน้นให้มีการส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐ โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐ มีสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ พร้อมปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และตอบสนองความต้องการของประชาชน มีความรู้ ความสามารถ สรรถะ ทักษะ ที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งส่งผลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีเจตนารมณ์ที่จะให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และค่านึงถึงระบบคุณธรรม โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) โดยส่งเสริมสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงอย่างรอบด้านและต่อเนื่อง ซึ่งในหมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร กำหนดให้ส่วนราชการต้องปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรเป็นเชิงรุกที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชน เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันทั่วทั้งที่มีจิตสำนึกที่ดี มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับทิศทางการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย มีความพร้อมในการเรียนรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน และได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคคลซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดขององค์กร ในการที่จะช่วยให้ภารกิจขององค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษาให้สำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนา คือ “บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการ มีทัศนคติ ทักษะ สมรรถนะเพื่อปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกัน เน้นการสร้าง

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีประโยชน์กับส่วนรวม มีคุณภาพชีวิตที่ดี ภูมามั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีพฤติกรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รู้เท่าทัน สามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ยืดหยุ่น และคล่องตัว” และได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ในการพัฒนาบุคลากรไว้ ดังนี้

วิสัยทัศน์

พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงในยุคดิจิทัล เท้าทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

๑. เสริมสร้างและพัฒนาระบบ กลไกและเครื่องมือการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน

๒. พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรทุกระดับสู่ความเป็นมืออาชีพ สอดรับการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล และการทำงานในภาวะชีวิตวิถีถัดไป (next normal)

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ตระหนักรู้และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์

๑. พัฒนาระบบ กลไกและเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืน (Smart HRM/HRD) มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรที่ได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๒. ยกระดับสมรรถนะบุคลากรทุกระดับเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐในยุคดิจิทัล และภาวะชีวิตวิถีถัดไป next normal (HR digitization) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐ สอดรับการปฏิบัติงานในภาวะชีวิตถัดไป มีทิศทางในการพัฒนาตนเองให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการสอดคล้องกับเป้าหมายระดับหน่วยงานและระดับองค์การ

๓. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริตและสร้างโปร่งใสเพื่อสร้างค่านิยมความเป็นข้าราชการที่ดี (HR integrity & transparency) บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการ

๔. พัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (HR work Life balance) บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการปฏิบัติงาน มีความสุข พึงพอใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันกับองค์กร มีการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการ จึงได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ เพ้าพันการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ ได้เสริมสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรและหน่วยงาน และได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างเต็มศักยภาพ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ขับเคลื่อนการบริหารจัดการและพัฒนาการปฏิบัติงานภายใต้ เจตนารมณ์ของหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานต้นสังกัด และยกระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ราชบุรีสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เพื่อวิเคราะห์ประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานโครงการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

ขอบเขตของการดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีขอบเขตของการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ขอบเขตด้านประชากร

กำหนดประชากรกลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำนวน ๓๗ คน ประกอบด้วย

๑.๑ ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี รองศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำนวน ๒๖ คน

๑.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ คน

๑.๓ พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน

๑.๔ พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๘ คน

๒. ขอบเขตด้านเนื้อหา

๒.๑ การดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด

๒.๑.๑ ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ

๑) ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

๒) ศึกษาดูงานหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ จังหวัดเพชรบุรี

๒.๑.๒ การให้ความรู้เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๑) การสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างบุคลากรและหน่วยงาน

๒) การพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน

๓) การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก และการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ เป้าหมายของโครงการ

๒.๒.๑ ด้านผลผลิต (Output)

บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีความผูกพันระหว่างบุคลากรด้วยกันและองค์กร มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลายอย่างมืออาชีพ

๒.๒.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความพร้อม และมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ ๒๑

๓. ขอบเขตด้านพื้นที่

ดำเนินงานโครงการ ณ จังหวัดเพชรบุรี

๔. ขอบเขตด้านระยะเวลา

กำหนดระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี เพื่อเป็นสารสนเทศประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอื่น สามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บทที่ ๒

รายละเอียดโครงการ บทบาท หน้าที่ รายละเอียดของหน่วยงาน

รายละเอียดโครงการ

โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดของโครงการ ดังนี้

แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๐ เป็นแผนพัฒนาประเทศที่กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนต้องปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของประเทศ ซึ่งในยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ การดำเนินการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวทางและเป้าหมายด้านการบริหารจัดการภาครัฐ เน้นการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก เป็นคนเก่ง มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพและได้รับการพัฒนาการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

การเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑ ส่งผลให้สังคมเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้นทุกวัน ซึ่งสามารถรับรู้ได้หลายช่องทางอย่างรวดเร็วโดยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ ดังนั้น จึงต้องเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นหลายด้าน ทั้งด้านทักษะชีวิต ด้านการศึกษา ด้านวัฒนธรรม สังคมและการติดต่อสื่อสาร ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงอย่างรอบด้านและต่อเนื่องครอบคลุม ๗ ด้าน ได้แก่ ๑) การนำองค์การ ๒) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ๓) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔) การวัด การวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ ๕) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ๖) การจัดการกระบวนการ ๗) ผลลัพธ์การดำเนินการ จากแนวทางการดำเนินงานของรัฐบาล หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานต้นสังกัด ได้มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จในการดำเนินการคือ ทรัพยากรบุคคล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการ จึงเสนอโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ เท้าทันการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ ได้เสริมสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรและหน่วยงาน และได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างเต็มศักยภาพ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ขับเคลื่อนการบริหารจัดการและพัฒนาการปฏิบัติงานภายใต้เจตนารมณ์ของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานต้นสังกัด และยกระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรีสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

วัตถุประสงค์ของโครงการ

โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และมีความผูกพันระหว่างบุคลากรด้วยกันและองค์กร

๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรีให้มีทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลายและเป็นมืออาชีพ

๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ให้มีความพร้อมและมีความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ ๒๑

เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายผลผลิต (Output) คือ บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีความผูกพันระหว่างบุคลากรด้วยกันและองค์กร มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลายอย่างมืออาชีพ

เป้าหมายด้านผลลัพธ์ (Outcome) คือ บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความพร้อมและมีความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ ๒๑

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีการบริหารจัดการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล และหน่วยงานต้นสังกัด มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากล และสามารถปฏิบัติงานเท่าทันการเปลี่ยนแปลงกับการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ ๒๑

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ได้แก่ บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำนวน ๓๗ คน ประกอบด้วย ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี รองศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ครูสภา พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีความผูกพันระหว่างบุคลากรด้วยกันและองค์กร มีทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลายอย่างมืออาชีพ และมีความพร้อมเพื่อปฏิบัติงานอย่างเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรทุกคนในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ จังหวัดเพชรบุรี

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน ๖๙,๔๓๕ บาท ดังนี้

๑. งบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แผนยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๒. งบดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำนวน ๒๙,๔๓๕ บาท

วิธีการดำเนินการ

การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี กำหนดกิจกรรมไว้ดังนี้

๑. ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ

๑.๑ ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

๑.๒ ศึกษาดูงานหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ จังหวัดเพชรบุรี

๒. การให้ความรู้เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๑ การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก และการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ การสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างบุคลากรและหน่วยงาน

๒.๓ อบรมพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน

๒.๔ สรุป อภิปรายผล

บทบาท หน้าที่ รายละเอียดของหน่วยงาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี เกิดขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย มีหน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติราชการ

๓. สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๕. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และ อศจ.

๗. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙. ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

๑๐. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

๑๑. ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๗ ถนนไกรเพชร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี เป็นพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๓ ผู้บริหารของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี คือ ว่าที่ร้อยตรี สมชาย งามสุขสวัสดิ์ ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี และ นางสาวปิยะดา ม่วงอ้อม รองศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ได้ร่วมกับผู้อำนวยการกลุ่มและบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษาไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาการศึกษाराชบุรี สร้างคนดี มีคุณภาพ บนพื้นฐานความเป็นไทย

คำนิยามร่วม

ราชบุรี เมืองแห่งความจงรักภักดี

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมไทย ให้เกิดแก่ผู้เรียนในทุกระดับทุกประเภท

๒. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับทุกประเภท

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับทุกประเภทอย่างทั่วถึงเท่าเทียม

๔. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

๒. พัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓. พัฒนาศักยภาพทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

๕. จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ข้อมูลอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ศ.๒) จำนวน ๖๕ ตำแหน่ง ดังนี้

ตารางที่ ๑ กรอบอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำแนกตามกลุ่มงาน
กลุ่มอำนวยการ (๗ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
รบ๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
รบ๑๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รบ๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ	
รบ๑๐๐๘	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รบ๑๐๐๙	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รบ๑๐๑๐	นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รบ๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	

กลุ่มบริหารงานบุคคล (๑๓ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
รบ๑๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
รบ๑๐๑๓	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ	
รบ๑๐๑๔	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รบ๑๐๑๕	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รบ๑๐๑๖	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รบ๑๐๑๗	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รบ๑๐๑๘	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รบ๑๐๑๙	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รบ๑๐๒๐	นิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ	
รบ๑๐๒๑	นิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รบ๑๐๒๒	นิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รบ๑๐๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	
รบ๑๐๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	

กลุ่มนโยบายและแผน (๗ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
รบ๑๐๒๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
รบ๑๐๒๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รบ๑๐๒๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รบ๑๐๒๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รบ๑๐๒๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	

กลุ่มนโยบายและแผน (๗ ตำแหน่ง) (ต่อ)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
รป๑๐๓๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รป๑๐๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	

กลุ่มพัฒนาการศึกษา (๖ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
รป๑๐๓๒	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
รป๑๐๓๓	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รป๑๐๓๔	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รป๑๐๓๕	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รป ๑๐๓๖	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รป๑๐๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	

กลุ่มถูกเลือก ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน (๔ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
รป๑๐๓๘	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
รป๑๐๓๙	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รป๑๐๔๐	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รป๑๐๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล (๒๑ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
รป๑๐๔๒	ศึกษานิเทศก์	ผู้อำนวยการกลุ่ม
รป๑๐๔๓	ศึกษานิเทศก์	
รป๑๐๔๔	ศึกษานิเทศก์	
รป๑๐๔๕	ศึกษานิเทศก์	
รป๑๐๔๖	ศึกษานิเทศก์	
รป๑๐๔๗	ศึกษานิเทศก์	
รป๑๐๔๘	ศึกษานิเทศก์	
รป๑๐๔๙	ศึกษานิเทศก์	
รป๑๐๕๐	ศึกษานิเทศก์	
รป๑๐๕๑	ศึกษานิเทศก์	
รป๑๐๕๒	ศึกษานิเทศก์	
รป๑๐๕๓	ศึกษานิเทศก์	

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล (๒๑ ตำแหน่ง) (ต่อ)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
รป๑๐๕๔	ศึกษานิเทศก์	
รป๑๐๕๕	ศึกษานิเทศก์	
รป๑๐๕๖	ศึกษานิเทศก์	
รป๑๐๕๗	ศึกษานิเทศก์	
รป๑๐๕๘	ศึกษานิเทศก์	
รป๑๐๕๙	ศึกษานิเทศก์	
รป๑๐๖๐	ศึกษานิเทศก์	
รป๑๐๖๑	ศึกษานิเทศก์	
รป๑๐๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน (๕ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
รป๑๐๖๓	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
รป๑๐๖๔	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รป๑๐๖๕	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รป๑๐๖๖	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
รป๑๐๖๗	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	

หน่วยตรวจสอบภายใน (๒ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
รป๑๐๖๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
รป๑๐๖๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	

สรุปจำนวนผู้ปฏิบัติงานจริงในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ข้อมูล ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (วันที่เริ่มต้นดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังนี้

ตารางที่ ๒ สรุปจำนวนผู้ปฏิบัติงานจริงในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

กลุ่มงาน	กรอบอัตรากำลัง	อัตราปฏิบัติงานจริง
กลุ่มอำนวยการ	๗	๖
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๓	๖
กลุ่มนโยบายและแผน	๗	๓
กลุ่มพัฒนาการศึกษา	๖	๔
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	๔	๑
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	๒๑	๖
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๕	๑
หน่วยตรวจสอบภายใน	๒	๓
รวมอัตรากำลัง	๖๕	๒๔

ตารางที่ ๓ สรุปอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เพศ		
			ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
๑	ศึกษาธิการจังหวัด	อำนวยการสูง	๑	-	๑
๒	รองศึกษาธิการจังหวัด	อำนวยการต้น	-	๑	๑
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	-	๑	๑
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	-	๑	๑
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	-	๔	๔
๖	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	-	๑	๑
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	-	๑	๑
๙	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๑	๒	๓
๑๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	-	๑	๑
๑๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	-	๑	๑
๑๒	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	๑	๓	๔
๑๓	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการ	-	๑	๑
๑๔	ศึกษานิเทศก์	-	๑	-	-
๑๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	-	๑	-
๑๖	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ชำนาญงาน	-	๑	๑
๑๗	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ปฏิบัติงาน	-	๒	๒
	รวม		๕	๒๑	๒๖

นอกจากผู้ปฏิบัติจริงตามกรอบอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ยังมีบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำนวน ๑๐ อัตรา ประกอบด้วย

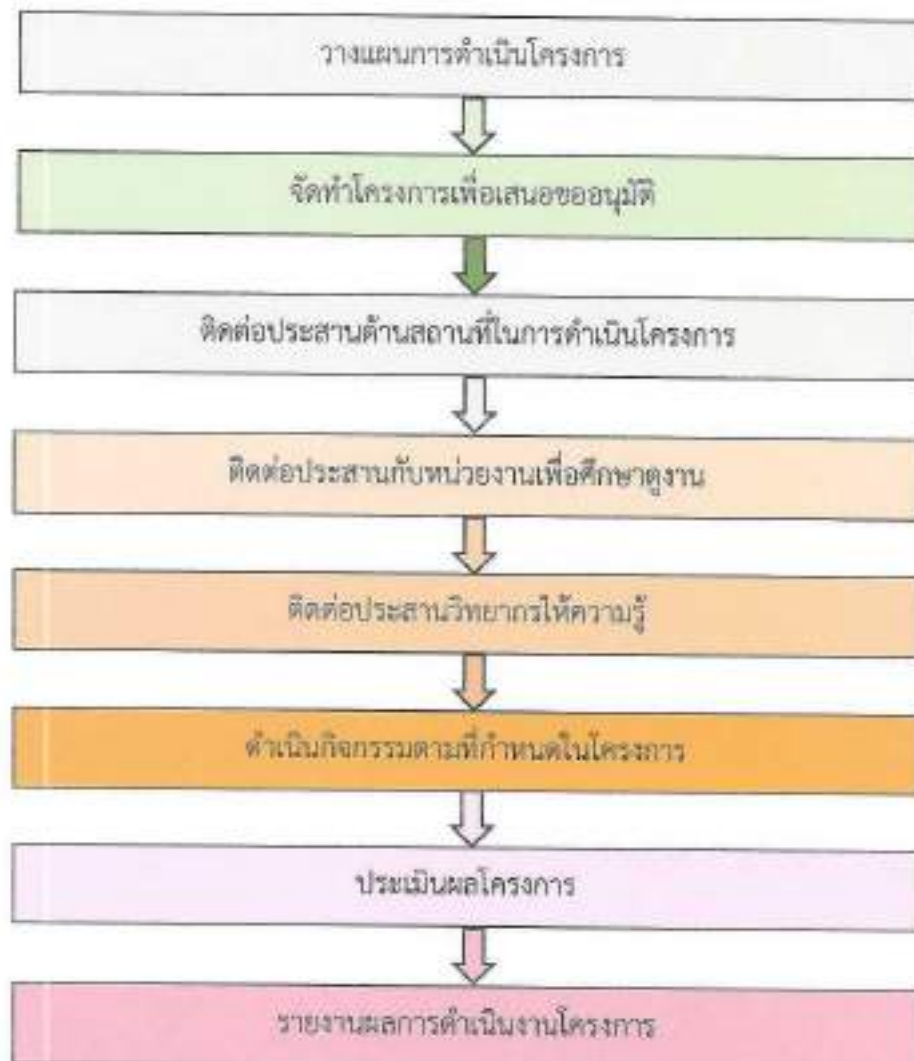
๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
๒. พนักงานราชการ จำนวน ๓ อัตรา
๓. พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๗ อัตรา

บทที่ ๓ วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถสรุปขั้นตอนการดำเนินงานโครงการได้ ดังนี้

ภาพ ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ



จากภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๑. การวางแผนการดำเนินโครงการ เพื่อกำหนดทิศทางของการดำเนินงาน กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ กลุ่มเป้าหมาย งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ ช่วงเวลาและสถานที่ ที่จะใช้ในการดำเนินงานในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ต้องทำ และประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินโครงการ

๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ โดยกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับหลักการและเหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ ผลที่คาดว่าจะเกิด ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ และ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๓. ติดต่อประสานด้านสถานที่ในการดำเนินโครงการ โดยพิจารณาเลือกสถานที่ในการดำเนินโครงการเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความกระตือรือร้นและอยากมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ มากขึ้น สะดวกในการเดินทาง มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ/วิทยากร และเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๔. ติดต่อประสานกับหน่วยงานเพื่อศึกษาดูงาน และให้ข้อมูลว่าต้องการศึกษาดูงานด้านใด อย่างไร เพื่อให้การศึกษาดูงานเป็นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๕. ติดต่อประสานวิทยากร โดยพิจารณาเลือกวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ

๖. ดำเนินกิจกรรมโครงการตามช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์

๗. ประเมินผลโครงการเพื่อให้ทราบข้อมูลว่าโครงการที่ดำเนินการนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าในการดำเนินการหรือไม่ รวมทั้งศึกษาว่าการดำเนินงานโครงการนั้นมีปัญหาหรืออุปสรรคใดที่ต้องแก้ไขหรือปรับปรุง

๘. รายงานผลการดำเนินงานโครงการเพื่อให้ผู้บังคับบัญชา หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ

วิธีการดำเนินงานโครงการ

วิธีการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการดังนี้

๑. การจัดทำโครงการ

๑.๑ วางแผนการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ต้องสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ แผนปฏิบัติราชการ กระทรวงศึกษาธิการ และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นในการดำเนินโครงการ ผู้รับผิดชอบจึงต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการวางแผนเพื่อกำหนดแนวคิดในการดำเนินงานโครงการ ศึกษาวิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการ ตลอดจนผลที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เมื่อได้วางแผน วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางและขอบเขตของการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑.๒ การจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

การจัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ผู้จัดทำโครงการต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการกำหนดทิศทางการทำงานอย่างละเอียดให้ครอบคลุมทุกประเด็นของการดำเนินการ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเห็นความสำคัญและพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหลักการและเหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมายโครงการ ทั้งด้าน ผลผลิต (Output) และด้านผลลัพธ์ (Outcome) ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดัชนีตัวชี้วัดความสำเร็จ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ กลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นบุคลากรทุกคนในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี วิธีการดำเนินงานผ่านกิจกรรมการศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ และศึกษาดูงานหลักสูตรต่อเนื่อง

เชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา และการให้ความรู้เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ การใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างคุ้มค่า รวมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา

๒. การนำโครงการไปปฏิบัติ

๒.๑ ติดต่อประสานด้านสถานที่ในการดำเนินโครงการ

การเลือกสถานที่ในการดำเนินโครงการเป็นเรื่องสำคัญอย่างมาก เพราะหากสถานที่ไม่พร้อมก็อาจส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนั้น ผู้รับผิดชอบโครงการจึงต้องศึกษาข้อมูลและพิจารณาเลือกสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินงานโครงการ โดยคำนึงถึงรูปแบบของการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ใช้ในการดำเนินการ รวมทั้งพิจารณารายละเอียดในเรื่องของอัตราค่าเช่า และค่าบริการต่าง ๆ เลือกห้องประชุมที่มีขนาดพอเหมาะกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ภายในห้องประชุมมีสิ่งอำนวยความสะดวก มีแสงสว่างพอควร มีสื่อทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ทำเลที่ตั้งเหมาะสม สะดวกในการเดินทาง ซึ่งเมื่อพิจารณาอย่างรอบคอบในทุกด้านแล้ว จึงเลือกดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ชัน มารีน่า ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี และติดต่อประสานงานเพื่อจองห้องพัก ห้องประชุม และรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒.๒ ติดต่อประสานกับหน่วยงานเพื่อศึกษาดูงาน

การศึกษาดูงานนอกสถานที่ เป็นการเรียนรู้และหาประสบการณ์ใหม่ ๆ ที่จะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานหรืองานในความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลได้ อีกทั้งยังเป็นการเรียนรู้บรรยากาศจากงานที่ทำอยู่ไปพบการทำงานใหม่ ๆ ซึ่งจะช่วยกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สร้างแนวคิดและนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ดังนั้น ผู้รับผิดชอบโครงการ จึงต้องพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบถึงขั้นตอนการศึกษาดูงาน ซึ่งประกอบด้วย การเลือกสถานที่ศึกษาดูงานที่ตรงกับความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์ของการศึกษาดูงาน วางแผนการดำเนินการ ซึ่งเมื่อพิจารณาอย่างรอบคอบจึงกำหนดสถานที่ที่เหมาะสมกับกิจกรรมของโครงการ จำนวน ๒ หน่วยงาน และนำเสนอท่านศึกษาธิการจังหวัดราชบุรีพิจารณา ดังนี้

๑) ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

๒) ศึกษาดูงานหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ จังหวัดเพชรบุรี

เมื่อท่านศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาเห็นชอบแล้ว จึงดำเนินการประสานแจ้งหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ศึกษาดูงานพร้อมแบบตอบรับ จำนวนผู้เข้าศึกษาดูงาน วัตถุประสงค์ของการศึกษาดูงาน เพื่อให้หน่วยงานได้เตรียมความพร้อมให้ข้อมูลได้ตรงกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษาดูงาน และแจ้งกำหนดวันในการศึกษาดูงาน

๒.๓ ติดต่อประสานวิทยากรให้ความรู้

การเลือกผู้ทำหน้าที่วิทยากรให้ความรู้มีความจำเป็นและสำคัญอย่างมาก เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทำหน้าที่ให้ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกิดทักษะและทัศนคติที่ดีในการอบรม ดังนั้น ในการพิจารณาเลือกวิทยากรมาดำเนินกิจกรรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบโครงการ จึงพิจารณาเลือกวิทยากรจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่ตรงกับหัวข้อของกิจกรรม มีทักษะในการ

ถ่ายทอดเรื่องที่ยากให้เข้าใจง่าย ผู้ฟังไม่เกิดความเบื่อหน่าย มีบุคลิกภาพดีทั้งบุคลิกภาพทางกาย ทางอารมณ์ ทางสังคม ทางสติปัญญา มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ซึ่งคณะวิทยากร ในการดำเนินงานโครงการในแต่ละกิจกรรม ประกอบด้วย

๑) การให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก และการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง วิทยากรคือ ว่าที่ร้อยตรี สมชาย งามสุขสวัสดิ์ ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

๒) การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน วิทยากรคือ นางสาวพิยะดา ม่วงอิน รองศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

๓) กิจกรรมการสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างบุคลากรและหน่วยงาน พิจารณาเลือกคณะวิทยากรจากโรงเรียนสารสิทธิ์พิทยาลัย อำเภอบ้านโป่ง ประกอบด้วย บาทหลวงชินวัฒน์ สุวตินทร์กูร ผู้อำนวยการโรงเรียนสารสิทธิ์พิทยาลัย นายวิวัฒน์ เจริญหุ่น และ นายสิทธิชัย ออกเวหา ครู โรงเรียนสารสิทธิ์พิทยาลัย

โดยนำเรียนท่านศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี รองศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี และ ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ที่คณะวิทยากรของโรงเรียนสารสิทธิ์พิทยาลัย อำเภอบ้านโป่ง พร้อมแบบตอบรับ แจ้งกำหนดการและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้คณะวิทยากรได้เตรียมความพร้อมในการให้ความรู้และดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่กำหนด

๒.๔ ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้ดำเนินการสำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการโดยให้ส่งแบบตอบรับ และแจ้งกำหนดการดำเนินโครงการ สำรวจพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง และนัดหมายเวลา เพื่อไปร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการตามขั้นตอนดังนี้

๑) วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

- ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
- ศึกษาดูงานหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ จังหวัดเพชรบุรี
- พิธีเปิดโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- กิจกรรมสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างบุคลากรและหน่วยงาน

๒) วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

- การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน
- การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก และการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- การสรุปและอภิปรายผล

๓. การประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๓.๑ ประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการ เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารโครงการ เป็นกระบวนการที่ก่อให้เกิดสารสนเทศซึ่งเป็นข้อมูลป้อนกลับ สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ ทราบข้อบกพร่อง จุดเด่น จุดด้อย เพื่อช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพิจารณาว่าการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ ดังนั้นเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ จึงได้ดำเนินการประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบข้อมูลว่าการดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จหรือไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าในการดำเนินการเหมาะสมกับงบประมาณหรือไม่ รวมทั้งศึกษาว่าการดำเนินโครงการนั้นมีปัญหาหรืออุปสรรคใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข และมีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการเช่นไร และนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ นำเสนอท่านศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานผู้เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

เมื่อการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้น ผู้รับผิดชอบโครงการได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศให้ผู้บังคับบัญชา หน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้

๑) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร)

๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศในระบอบคติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการดังนี้

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการ คือ บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ที่เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๓๓ คน จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๙

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ ของลิเคิร์ท (Likert Scale) กำหนดระดับเกณฑ์ระดับความพึงพอใจ ดังนี้

๕	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๔	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
๓	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
๒	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
๑	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. แจกแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้เข้าร่วมโครงการในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันสุดท้ายของการดำเนินโครงการ) ก่อนการสรุป อภิปรายผลและปิดประชุม

๒. เก็บรวบรวมแบบประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการนำไปวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้สถิติทางคณิตศาสตร์ในรูปแบบตารางและอธิบายผลการวิเคราะห์ในลักษณะเชิงพรรณนา

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยกำหนดช่วงการให้คะแนนออกเป็น ๕ ช่วง ดังนี้

$$\begin{aligned}
 \text{ช่วงคะแนน} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{ระดับการวัด}} \\
 &= \frac{5 - 1}{5} \\
 &= 0.80
 \end{aligned}$$

ซึ่งจะได้เกณฑ์การวัดระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ช่วง ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๓ - ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย ๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
คะแนนเฉลี่ย ๒.๖๓ - ๓.๔๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ เป็นการสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ข้อมูลสำเร็จรูป ดังนี้

๑. การแจกแจงความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)
๒. ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) (Mean)
๓. ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

บทที่ ๔

ผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

การรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคือ แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี แบบประเมินแบ่งเป็น ๓ ตอน คือ ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจ ดังข้อมูลต่อไปนี้

ผลการประเมินความพึงพอใจ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน ได้แก่ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง

ตารางที่ ๔ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = ๓๓)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๗	๒๑.๒๑
หญิง	๒๖	๗๘.๗๙
อายุ		
๒๐ - ๓๐ ปี	๓	๙.๐๙
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๐	๓๐.๓๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๘	๒๔.๒๔
๕๑ - ๖๐ ปี	๑๒	๓๖.๓๗
วุฒิการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๓	๙.๐๙
ปริญญาตรี	๑๙	๕๗.๕๘
ปริญญาโท	๑๐	๓๐.๓๐
ปริญญาเอก	๑	๓.๐๓
ตำแหน่ง		
ข้าราชการ	๒๓	๖๙.๗๐
เจ้าหน้าที่ครูสภา	๒	๖.๐๖
พนักงานราชการ	๑	๓.๐๓
พนักงานจ้างเหมาบริการ	๗	๒๑.๒๑
รวม	๓๓	๑๐๐

จากตารางที่ ๔ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๗๙ เป็นเพศชาย จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒๑ อายุระหว่าง ๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๗ รองลงมาคือ อายุระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๓๐ อายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๔ และอายุระหว่าง ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน

อายุระหว่าง ๔๑ – ๕๐ ปี จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๔ และอายุระหว่าง ๒๐ – ๓๐ ปี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙ วุฒิการศึกษาส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๕๘ รองลงมาคือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๓๐ จบการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๔ และจบการศึกษาปริญญาเอก จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๑ ตำแหน่งส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๗๐ รองลงมาคือพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒๑ เจ้าหน้าที่ครูสภา จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๖ และพนักงานราชการ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๓

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านวิทยากร ด้านความรู้ ความเข้าใจหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ ด้านการนำความรู้ไปใช้ และการประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของการดำเนินโครงการ ซึ่งแสดงผลระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการได้ ดังนี้

ตารางที่ ๕ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยรวม

ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	๔.๖๕	๐.๔๐	มากที่สุด
๒. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๔.๖๔	๐.๓๘	มากที่สุด
๓. ด้านวิทยากร	๔.๘๐	๐.๓๓	มากที่สุด
๔. ด้านความรู้ ความเข้าใจหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ	๔.๗๗	๐.๓๗	มากที่สุด
๕. ด้านการนำความรู้ไปใช้	๔.๗๔	๐.๓๓	มากที่สุด
ความพึงพอใจต่อภาพรวมของการดำเนินโครงการ	๔.๗๔	๐.๒๕	มากที่สุด
รวม	๔.๗๕	๐.๓๔	มากที่สุด

จากตารางที่ ๕ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๗๕$, S.D. = ๐.๓๔) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน ดังนี้ ด้านวิทยากร ($\bar{X} = ๔.๘๐$, S.D. = ๐.๓๓) ความพึงพอใจต่อภาพรวมของการดำเนินโครงการ ($\bar{X} = ๔.๗๔$, S.D. = ๐.๒๕) ด้านการนำความรู้ไปใช้ ($\bar{X} = ๔.๗๔$, S.D. = ๐.๓๓) ด้านความรู้ ความเข้าใจหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ ($\bar{X} = ๔.๗๗$, S.D. = ๐.๓๗) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X} = ๔.๖๔$, S.D. = ๐.๓๘) ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{X} = ๔.๖๕$, S.D. = ๐.๔๐)

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญและควรดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องทุกปี
๒. ควรเพิ่มระยะเวลาในการศึกษาดูงานและการอบรมพัฒนา จาก ๒ วัน เป็น ๓ วัน
๓. มีการวางแผนและการบริหารจัดการที่ดี สถานที่ศึกษาดูงาน สถานที่อบรม และที่พักเหมาะสม
๔. ควรสำรวจความต้องการของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี เพื่อสำรวจความคิดเห็นว่าควรไปศึกษาดูงาน จัดการฝึกอบรมและทำกิจกรรมต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป
๕. หน่วยงานต้นสังกัดควรจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการและกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรอย่างพอเพียง เหมาะสม

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในครั้งนี้ “ไม่มี” ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ

การประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เป็นเครื่องมือสำคัญในการเสนอข้อมูลสารสนเทศให้ผู้บังคับบัญชา หน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบ เป็นหลักฐานและข้อเท็จจริงในการอ้างอิงที่เชื่อถือได้ ดังนั้น การรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ตรงประเด็น และเข้าใจง่าย จึงจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ สิ่งสำคัญคือ ต้องตอบวัตถุประสงค์ของโครงการว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่เพียงใด มีปัญหาหรืออุปสรรคใดที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง และนำผลการประเมินไปพัฒนาและสร้างสรรค์การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นข้อมูลสำคัญประกอบการตัดสินใจว่าควรดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องหรือไม่

บทที่ ๕

สรุปวิเคราะห์และอภิปรายผล

การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความรู้
ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และมีความผูกพันระหว่างบุคลากร
ด้วยกันและองค์กร

๑.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ให้มีทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น
ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลาย และเป็นมืออาชีพ

๑.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ให้มีความพร้อมและความรู้
ความเข้าใจการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ ๒๑

๒. เป้าหมายของโครงการ

๒.๑ ด้านผลลัพธ์ (Output)

บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม
จริยธรรม มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีความผูกพันระหว่างบุคลากรด้วยกันและองค์กร มีทักษะและ
สมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลายอย่างมืออาชีพ

๒.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความพร้อม และมีความรู้ ความเข้าใจ
การปฏิบัติงานในศตวรรษที่ ๒๑

๓. ผลที่คาดว่าจะเกิด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีการบริหารจัดการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
นโยบายของรัฐ และหน่วยงานต้นสังกัด มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
มีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากล และสามารถปฏิบัติงานเท่าทัน
การเปลี่ยนแปลงกับการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ ๒๑

สรุปผลการดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ เพื่อวิเคราะห์ประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ
เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานโครงการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

๒. การติดตามและประเมินผล

ภาคผนวก

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๑๘/๒๕๖๐

เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

จากข้อเท็จจริงที่ได้ปรากฏให้เห็นถึงสภาพปัญหาในการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาคทั้งในด้านโครงสร้างขององค์กร ด้านระบบบริหารจัดการ และด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาเยาวชนซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์และกำลังคนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็นอุปสรรคต่อการขับเคลื่อนและการพัฒนาทางการศึกษาของประเทศให้มีประสิทธิภาพทัดเทียมนานาประเทศ แม้ที่ผ่านมาคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีความพยายามในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยการกำหนดมาตรการและกลไกขึ้นโดยมีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติมาแล้วหลายฉบับ แต่โดยเหตุที่สภาพปัญหาการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาคมีความซับซ้อนและสั่งสมมาเป็นเวลานาน จึงเป็นเหตุให้ต้องมีการกำหนดมาตรการและกลไกเพิ่มเติมเพื่อให้ปัญหาโดยส่วนใหญ่ได้รับการแก้ไขโดยเร็ว เพื่อประโยชน์ในการเตรียมการและรองรับการปฏิรูปการศึกษาอันเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งในการปฏิรูปประเทศตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากประชามติได้บัญญัติไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๔ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๔

(๒) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๔ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๔

(๓) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๔ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๔ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๔

(๔) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ เฉพาะข้อ ๘

ข้อ ๒ ให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการ

(๓) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรรมการ

(๔) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นกรรมการ

(๖) เลขาธิการสภาการศึกษา เป็นกรรมการ

(๗) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๘) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๙) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๒) โอนกิจการ ทรัพย์สิน หนี้ และเงินงบประมาณของส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการไปเป็นของส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด รวมทั้งพิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๓) วางแผนงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๔) เกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินงบประมาณและทรัพย์สินของส่วนราชการต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการได้ทั้งกระทรวงโดยต้องไม่เพิ่มอัตรากำลังคนและงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปการศึกษาและการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

การเกลี่ยอัตรากำลังตามวรรคหนึ่ง ให้ตัดโอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งที่เกลี่ยนั้นมาเป็นของส่วนราชการที่รับโอน และการโอนหรือการนำรายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมไปใช้สำหรับส่วนราชการที่รับโอน นอกเหนือจากกรณีตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ให้กระทำได้

(๕) แต่งตั้ง โอน หรือย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด ทั้งนี้ ตามประเภทหรือระดับตำแหน่งที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีบทบัญญัติใดกำหนดให้องค์กรอื่นใดมีอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง มิให้นำบทบัญญัตินั้นมาใช้บังคับแก่องค์กรซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังกล่าว

(๖) สั่งให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด ยุคการปฏิบัติหน้าที่หรือให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานผู้ใดถูกสั่งให้ ยุคการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้การจ่ายค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ ในตำแหน่งในระหว่างที่ถูกสั่งให้ ยุคการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดตามข้อ ๔

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

(๙) เชิญข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาสอบถามข้อเท็จจริง รวมทั้งเรียกเอกสารจากหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๔ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ รวมทั้งคณะกรรมการและคณะทำงานตามข้อ ๓ (๘)

การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ ส่วนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่นที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวนสิบแปดภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด เพื่อปฏิบัติการกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดโดยการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ทิศทางการดำเนินงานตามข้อ ๓ (๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบตามศักยภาพและโอกาสของบุคคลและชุมชนในแต่ละพื้นที่

(๒) สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนา

(๓) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) สนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัด โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้มีศึกษาธิการภาคเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค และให้มีรองศึกษาธิการภาคจำนวนหนึ่งคน เพื่อช่วยเลื่องงานศึกษาธิการภาค ทั้งนี้ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการภาคต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือศึกษาธิการจังหวัด อยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ

ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุศึกษาธิการภาค และสั่งบรรจุและแต่งตั้งรองศึกษาธิการภาค จากข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๗ ในแต่ละจังหวัด ให้มีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “กศจ.” ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ศึกษาธิการภาคในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินหกคน ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ โดยอย่างน้อยต้องมีผู้แทนองค์กรภาคเอกชน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ และผู้แทนภาคประชาชน ด้านละหนึ่งคน

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) รองศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๘ ให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

(๒) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย

(๓) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒

(๖) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๗) วางแผนการจัดการศึกษาและพิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา

(๘) เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตามข้อ ๔

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็นเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ กศจ. ซึ่งอย่างน้อยต้องมีคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา โดยให้น้องบังคับประกอบของ อศจ. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการเสนอและการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ความคุ้มค่า ความประหยัด ความรวดเร็วและไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่จำเป็น

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มอบหมาย

ข้อ ๔ ให้ กศจ. เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “อศจ.” เพื่อช่วยเหลือหรือกลั่นกรองงานให้แก่ กศจ. เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การกำหนดวิทยฐานะ หรือการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้ อศจ. ตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการใน กศจ. จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) กรรมการใน กศจ. จำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในจังหวัดจำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีได้เป็นกรรมการใน กศจ. จำนวนไม่เกินสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีมีความจำเป็น กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของ กศจ. ออกศจ. คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ตามข้อ ๘ (๔) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. ออกศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

(๓) สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๙) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(๑๐) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

(๑๑) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

ข้อ ๑๒ ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เฉพาะงานที่เกี่ยวกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และให้มีรองศึกษาธิการจังหวัด เพื่อช่วยเหลือนงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวนสามคน

ให้ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้ศึกษาธิการจังหวัดดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการระดับสูง และผู้ที่ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการประเภทผู้บริหารการศึกษาหรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองศึกษาธิการภาคอยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๑๓ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ศึกษาธิการจังหวัดโดยความเห็นชอบของ กศจ. เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน กำกับดูแล และบูรณาการการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วิชาการ การบริหารทั่วไป งบประมาณ และทรัพย์สินให้กับศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องนั้น

ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการแทน

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนด

หน้า ๒๑

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๔๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓ เมษายน ๒๕๖๐

ข้อ ๑๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนดสถานที่ตั้งของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เป็นการเพิ่มหรือกระทบต่อการงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๗ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๘ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการ กิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๙ ให้สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ เป็นสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๒๐ ให้ศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับเป็นศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งนี้

หน้า ๒๒

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๕๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓ เมษายน ๒๕๖๐

ข้อ ๒๓ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือว่าอ้างถึง กศจ. ตามคำสั่งนี้ โดยให้บทบัญญัติดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกและการใดที่ได้ดำเนินการไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๓/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

ข้อ ๒๔ ในกรณีเห็นสมควรนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีอาจเสนอให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้ได้

ข้อ ๒๕ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ภาคผนวก ข

โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อโครงการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

- ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- (1) เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
 - (2) ประเด็น บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

แผนระดับ 2

- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 - (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
 - (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) เน้นการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก และเป็นคนเก่ง มีความรู้ความสามารถในการทำงานรับใช้ประเทศชาติและประชาชน

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

- หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)
- นโยบายและแผนความมั่นคงที่ การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่ 7 การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

- (1) เป้าหมายย่อยที่ (Target) 4.4 เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่เกี่ยวข้องจำเป็น รวมถึงทักษะทางด้านเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่มีคุณค่า และการเป็นผู้ประกอบการ ภายในปี พ.ศ. 2573

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ข้อ 6 การพัฒนาระบบราชการ และการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580 เป็นแผนพัฒนาประเทศที่กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนต้องปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของประเทศ ซึ่งในยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ การดำเนินการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวทางและเป้าหมายด้านการบริหารจัดการภาครัฐ เน้นการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก เป็นคนเก่ง มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ และได้รับการพัฒนาการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

การเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 ส่งผลให้สังคมเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้นทุกวัน ซึ่งสามารถรับรู้ได้หลายช่องทางอย่างรวดเร็วโดยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ ดังนั้น จึงต้องเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นหลายด้าน ทั้งด้านทักษะชีวิต ด้านการศึกษา ด้านวัฒนธรรม สังคมและการติดต่อสื่อสาร ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงอย่างรอบด้านและต่อเนื่องครอบคลุม 7 ด้าน ได้แก่ 1) การนำองค์กร 2) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ 3) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4) การวัด การวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ 5) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล 6) การจัดการกระบวนการ 7) ผลลัพธ์การดำเนินการ จากแนวทางการดำเนินงานของรัฐบาล หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานต้นสังกัด ได้มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จในการดำเนินการคือทรัพยากรบุคคล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการ จึงเสนอโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ ได้เสริมสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรและหน่วยงาน และได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างเต็มศักยภาพ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ขับเคลื่อนการบริหารจัดการและพัฒนาการปฏิบัติงานภายใต้เจตนารมณ์ของหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานต้นสังกัด และยกระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรีสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และมีความผูกพันระหว่างบุคลากรด้วยกัน และองค์กร
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ให้มีทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลาย และเป็นมืออาชีพ
3. เพื่อพัฒนาบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ให้มีความพร้อม และ ความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21

4. เป้าหมายโครงการ

● ผลผลิต (Output)

บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีความผูกพันระหว่างบุคลากรด้วยกันและองค์กร มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลายอย่างมืออาชีพ

● ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความพร้อม และมีความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีการบริหารจัดการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย ของรัฐ และหน่วยงานต้นสังกัด มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการตามมาตรฐานสากล และสามารถปฏิบัติงานเท่าทันการเปลี่ยนแปลงกับการปฏิบัติงาน ในศตวรรษที่ 21

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

● เชิงปริมาณ

บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำนวน 37 คน ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| 1. ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการ | จำนวน 26 คน |
| ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี | |
| 2. เจ้าหน้าที่ครูสภา | จำนวน 2 คน |
| 3. พนักงานราชการ | จำนวน 1 คน |
| 4. พนักงานจ้างเหมาบริการ | จำนวน 8 คน |

● เชิงคุณภาพ

บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำนวน 37 คน มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีความผูกพันระหว่างบุคลากรด้วยกันและองค์กร มีทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลายอย่างมืออาชีพ และมีความพร้อมเพื่อปฏิบัติงานอย่างเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ตารางตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
		จำนวนเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	37 คน	37 คน	บุคลากรทุกคนในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี เข้าร่วมโครงการ	100
เชิงคุณภาพ	37 คน	37 คน	บุคลากรทุกคนในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ได้รับการเสริมสร้างและพัฒนา และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21	100

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำนวน 37 คน ดังนี้

1. ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำนวน 26 คน
2. เจ้าหน้าที่ครูสภา จำนวน 2 คน
3. พนักงานราชการ จำนวน 1 คน
4. พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน 8 คน

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ	5,735
กิจกรรมย่อยที่ 1.1 : ศึกษาดูงานการบริหารจัดการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี	1,295
กิจกรรมย่อยที่ 1.2 : ศึกษาดูงานหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล 2 จังหวัดเพชรบุรี	4,440
กิจกรรมที่ 2 : การให้ความรู้เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	63,700
กิจกรรมย่อยที่ 2.1 : การสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างบุคลากรและหน่วยงาน	3,600
กิจกรรมย่อยที่ 2.2 : อบรมการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมย่อยที่ 2.3 : การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก และการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	
กิจกรรมย่อยที่ 2.4 : สรุป อภิปรายผลและปิดประชุม	
กิจกรรมที่ 3 : สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	-
รวมวงเงิน (บาท)	69,435
หมายเหตุ ขอลำดับรายการ	

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - กันยายน 2566

10. สถานที่ดำเนินการ จังหวัดเพชรบุรี

11. งบประมาณ 69,435 บาท พร้อมรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคูณ)

- งบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
แผนยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน
กิจกรรมขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค
งบรายจ่ายอื่น จำนวน 40,000 บาท
- งบดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำนวน 29,435 บาท
รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	รวม (บาท)
กิจกรรมการศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ		
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 35 บาท/37 คน/1 มื้อ	1,295
2	ค่าอาหารกลางวัน คนละ 120 บาท/37 คน/1 มื้อ	4,440
กิจกรรมการให้ความรู้เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21		
1	ค่าวิทยากรเอกชน ชั่วโมงละ 600 บาท/3 ชั่วโมง/2 คน	3,600
2	ค่าป้ายไวนิล ผืนละ 1,000 บาท/1 ผืน	1,000
3	ค่าชุดเขยน้ำมันเชื้อเพลิง คันละ 800 บาท/7 คัน	5,600
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้สำนักงาน 1 คัน	1,000
5	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 50 บาท/37 คน/2 มื้อ	3,700
6	ค่าอาหารกลางวัน คนละ 200 บาท/37 คน/1 มื้อ	7,400
7	ค่าอาหารเย็น คนละ 350 บาท/37 คน/1 มื้อ	12,950
8	ค่าเช่าห้องพัสดุ 1,500 บาท/18 ห้อง/1 คืน	27,000
9	ค่าเช่าห้องพัสดุเดี่ยว 1,450 บาท/1ห้อง/1 คืน	1,450
	รวมทั้งสิ้น	69,435
	หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ	

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

12.2 การบริหารความเสี่ยง : สํารวจผู้เข้าร่วมโครงการ โดยกำหนดวันที่แต่ละกลุ่มงาน ไม่ติดภารกิจ
หรือมีกำหนดการอื่น

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

ผู้ประสาน ชัย-สกุล นางสาวพรทิพย์ แทนอ่อน

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ - โทรสาร -

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081 9952557 E-mail : thip2376@gmail.com

ลงชื่อ.....*ท/อ*.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรทิพย์ แทนอ่อน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....*ปิยะ*.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปิยะดา ม่วงอิม)

รองศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

ว่าที่ร้อยตรี.....*สมชาย งามสุขสวัสดิ์*.....ผู้อนุมัติโครงการ

(สมชาย งามสุขสวัสดิ์)

ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

ภาคผนวก ค

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร
ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร
ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๔๕

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

- | | | |
|-----------------|----------------------|---------------------------|
| ๑. เพศ | () ชาย | () หญิง |
| ๒. อายุ | () ๒๐ - ๓๐ ปี | () ๓๑ - ๔๐ ปี |
| | () ๔๑ - ๕๐ ปี | () ๕๑ - ๖๐ ปี |
| ๓. วุฒิการศึกษา | () ต่ำกว่าปริญญาตรี | () ปริญญาตรี |
| | () ปริญญาโท | () ปริญญาเอก |
| ๔. ตำแหน่ง | () ข้าราชการ | () เจ้าหน้าที่ครูสภา |
| | () พนักงานราชการ | () พนักงานจ้างเหมาบริการ |

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องด้านขวามือที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. การประชาสัมพันธ์โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร					
๒. ความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงานและสถานที่อบรม					
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลาการศึกษาดูงานและระยะเวลาการอบรม					
๔. การจัดลำดับขั้นตอนของการศึกษาดูงานและการอบรม					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. ความพร้อมของอุปกรณ์และสื่อทัศนูปกรณ์					
๒. ขนาดห้อง ออเนกมูนิ แสง และความสะอาดของสถานที่อบรม					
๓. อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม					
๔. ห้องพักและสถานที่จอดรถ					
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒. ความสามารถในการจัดกิจกรรมและความครบถ้วนของเนื้อหา					
๓. เนื้อหาของเรื่องที่บรรยายและการจัดกิจกรรมตรงกับความต้องการ					
๔. การเปิดโอกาสให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านความรู้ ความเข้าใจหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ					
๑. มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติกับผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชา					
๒. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสร้างความผูกพันกับผู้ร่วมงานและองค์กร					
๓. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน					
๔. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. ปรับพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน					
๒. ปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดี					
๓. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำงานอย่างเต็มสมรรถนะ					
๔. มีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงไปในศตวรรษที่ ๒๑					
ความพึงพอใจต่อภาพรวมของการดำเนินโครงการ					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน

ภาคผนวก ง

รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร
ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

ที่ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานผลการปฏิบัติงาน

และการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในช่วงไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๒

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มนโยบายและแผน แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบที่กำหนด โดยให้ส่งกลุ่มนโยบายและแผนในรูปแบบเอกสารและไฟล์ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Mail : group@oecde.go.th ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๓. ดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดเพชรบุรี

๒. จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งเอกสารและไฟล์ที่เกี่ยวข้องให้กลุ่มนโยบายและแผน
๒. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในระบบ eMENSCR เมื่อระบบเปิด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ไป

(นางสาวพรทิพย์ แทนอ่อน)

นักทรัพยากรบุคคล

สอน (อภินันท์)

ส.อ.ท.

นางสาวพรทิพย์ แทนอ่อน
นักทรัพยากรบุคคล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบฟอร์ม
สำหรับ สป.อ.สอ.
และ กศจ. สข. ก.ศ.ศ.

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี
๒. ชื่อโครงการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. หัวเวลายางงาน

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕ ☒ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖
☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖
สถานะโครงการ ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☒ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การสร้างและพัฒนามูลฐานภาครัฐ

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง คอบใจยุทธการพัฒาแห่งอนาคต

๔.๕ แผนความมั่นคง นโยบายและแผนความมั่นคงที่ การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์

๔.๖ นโยบายรัฐบาล

๔.๖.๑ นโยบายหลัก นโยบายหลักที่ ๓๓ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๖.๒ นโยบายเร่งด่วน นโยบายเร่งด่วนที่ ๗ การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๓

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงศึกษาธิการ
(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๔.๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๔.๘.๑ ☐ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ผลผลิตที่ ๑ นโยบายและแผนด้านการศึกษา

☐ ผลผลิตที่ ๕ ผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย

☐ ผลผลิตที่ ๒ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ได้รับการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

☐ ผลผลิตที่ ๖ มาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

☐ ผลผลิตที่ ๓ ผู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

☐ ผลผลิตที่ ๗ นักเรียนโรงเรียนเอกชนที่ได้รับการอุดหนุน

☐ ผลผลิตที่ ๔ ผู้รับบริการการศึกษานอกระบบ

☐ ผลผลิตที่ ๘ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนเอกชน

~ ๒ ~

- ๔.๔.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์
- ☐ แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ
 - ☐ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
 - ☐ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
 - ☐ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
 - ☐ แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ☐ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๔.๔.๓ แผนงานบูรณาการ

- ☐ แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ☐ แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- ☐ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน

(โปรดระบุ.....)

๗. หลักการและเหตุผล

แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๐ เป็นแผนพัฒนาประเทศที่กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนต้องปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของประเทศ ซึ่งในยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ การดำเนินการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวทางและเป้าหมายด้านการบริหารจัดการภาครัฐ เน้นการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก เป็นคนเก่ง มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ และได้รับการพัฒนาการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

การเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑ ส่งผลให้สังคมเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้นทุกวัน ซึ่งสามารถรับรู้ได้หลายช่องทางอย่างรวดเร็วโดยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ ดังนั้น จึงต้องเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นหลายด้าน ทั้งด้านทักษะชีวิต ด้านการศึกษา ด้านวัฒนธรรม สังคมและการติดต่อสื่อสาร ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงอย่างรอบด้านและต่อเนื่องครอบคลุม ๗ ด้าน ได้แก่ ๑) การนำองค์การ ๒) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ๓) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔) การวัด การวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ ๕) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ๖) การจัดการกระบวนการ ๗) ผลลัพธ์การดำเนินการ จากแนวทางการดำเนินงานของรัฐบาล หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานต้นสังกัด ได้มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จในการดำเนินการคือทรัพยากรบุคคล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการ จึงเสนอโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ เพื่อก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ ได้เสริมสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรและหน่วยงาน และได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างเต็มศักยภาพ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ขับเคลื่อนการบริหารจัดการและพัฒนาการปฏิบัติงานภายใต้เจตนารมณ์ของหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานต้นสังกัด และยกระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรีสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และมีความผูกพันระหว่างบุคลากรด้วยกันและองค์กร

๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ให้มีทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลาย และเป็นมืออาชีพ

๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ให้มีความพร้อมและความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ ๒๑

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำนวน ๓๗ คน ดังนี้

๑. ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการ	จำนวน ๒๖ คน
ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี	
๒. เจ้าหน้าที่ครูสภา	จำนวน ๒ คน
๓. พนักงานราชการ	จำนวน ๓ คน
๔. พนักงานจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๘ คน

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำนวน ๓๗ คน มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีความผูกพันระหว่างบุคลากรด้วยกันและองค์กร มีทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลายอย่างมืออาชีพและมีความพร้อมเพื่อปฏิบัติงานอย่างเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำนวน ๓๗ คน ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑. ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการ
ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี | จำนวน ๒๖ คน |
| ๒. เจ้าหน้าที่ครูสภา | จำนวน ๒ คน |
| ๓. พนักงานราชการ | จำนวน ๑ คน |
| ๔. พนักงานจ้างเหมาบริการ | จำนวน ๘ คน |

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๖

๑๒. สถานที่ดำเนินการ

จังหวัดเพชรบุรี

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

- กิจกรรมที่ ๑ : ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ

๑.๑ ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

๑.๒ ศึกษาดูงานหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา
ณ วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ จังหวัดเพชรบุรี

- กิจกรรมที่ ๒ : การให้ความรู้เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๑ การสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างบุคลากรและหน่วยงาน

๒.๒ อบรมพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน

๒.๓ การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก และการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

- กิจกรรมที่ ๓ : สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

ผลการดำเนินงานโครงการสร้างเสริมศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม
มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และมีความผูกพันระหว่างบุคลากรด้วยกันและองค์กร

๒. บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยี
ดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลาย และเป็นมืออาชีพ

๓. บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ให้ความพร้อม และความรู้ ความเข้าใจการ
ปฏิบัติงานในศตวรรษที่ ๒๑

~ ๕ ~

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
บุคลากรทุกคนในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี	๓๓%	๓๓๓	๓๓๓	๘๙.๑๖%
เชิงคุณภาพ				
บุคลากรทุกคนในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ได้รับการเสริมสร้างและพัฒนา และมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ในศตวรรษที่ ๒๑	๓๓%	๓๓๓	๓๓๓	๘๙.๑๖%

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)



~ b ~



~ 01 ~



๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๒๙,๔๓๕.๐๐	-	-	๖๒,๗๑๕	-	-

แหล่งงบประมาณ

- งบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
แผนยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน
กิจกรรมขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค
งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
- งบดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำนวน ๒๙,๔๓๕ บาท

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

บุคลากรบางรายไม่ได้เข้าร่วมโครงการ เนื่องจากติดภารกิจ ส่งผลให้จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

สำรวจผู้เข้าร่วมโครงการล่วงหน้า และเน้นย้ำให้ทุกคนในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรีให้ความสำคัญและเข้าร่วมโครงการ

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดสรรให้ เพื่อดำเนินการด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรไม่เพียงพอ

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณถัดไป

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

วางแผนการกำหนดสถานที่และกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

เมื่อบุคลากรได้รับการพัฒนา ทำให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้ ส่งผลให้ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนได้รับการบริการที่ดียิ่งขึ้น

๒๒. ผู้รายงาน นางสาวพรทิพย์ แท่นอ่อน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐๘๑ ๙๙๕๒๐๕๕๗ โทรสาร - e-mail : thiploeset@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจงเพิ่มเติม		สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ	
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข			
ผู้รายงาน : (นางสาวพรทิพย์ แสงอ่อน)		หัวหน้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : ()	
ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานบุคคล		ตำแหน่ง : ()	
วันเดือนปี : 16 มีนาคม 2566 โทร : 081 9952557		วันเดือนปี : โทร : ()	
ความเห็นหรือข้อสังเกต		สำหรับสำนักงานประมาณ	
ผู้พิจารณา : ()		ผู้ให้ความเห็นชอบ : ()	
ตำแหน่ง : ()		ตำแหน่ง : ()	
วันเดือนปี : โทร : ()		วันเดือนปี : โทร : ()	

สรุปความสอดคล้องของโครงการกับองค์ประกอบกับปัจจัย

องค์ประกอบ	ศักยภาพบุคลากร (v2_200401V01)
ปัจจัย	ทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล (v2_200401V01F01)

๒.๑ การเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 2
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ / แผนความมั่นคงแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- └ ทยุคไทยมีอนาคตที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
 - └ เป้าหมายระดับมหัพภาคภาครัฐที่มีวิสัยทัศน์ระยะยาว คำนึงถึง
 - └ เป้าหมายหลักของแผน 13 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและตรวจสอบความได้เปรียบโลกใหม่

แผนความมั่นคงแห่งชาติ

สรุปความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมาย SDGs

เป้าหมายหลัก SDGs (Goals)

เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ใหทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

เป้าหมายย่อย SDGs (Targets)

แผนระดับที่ 3 ความดี ความงาม วันที่ 4 ธันวาคม 2560

แผนปฏิบัติการราชการรายปี

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) (พ.ศ.0208-66-0001)

แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

แผนปฏิบัติการด้าน

เป้าหมายและแนวทางการพัฒนา

- ภาคกลาง
- └ 1. ยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปที่มีมูลค่าเพิ่มสูงได้มาตรฐานระดับสากล
 - └ 1.1 ส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและคลังข้อมูลการเกษตร

ความสอดคล้องกับส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลัก

- พัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่

ความสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

- การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มติครม.ที่เกี่ยวข้อง

อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

ลักษณะการดำเนินงาน	โครงการ
ภายใต้แผนงาน	ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทางเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ/การดำเนินงาน	โครงการที่ใช้งบประมาณ
วิธีการดำเนินงาน	ดำเนินการเอง
รหัส GFMS ของโครงการ	
รหัส New GFMS Thai (20 หลัก) ของโครงการ	• 20002340052005000035

ผู้จำหน่ายการกองหรือเขียนค่า

คำนำหน้าชื่อ	
ชื่อ	ว่าที่ร้อยตรีสมชาย
นามสกุล	งามสุขสวัสดิ์
อีเมล (หน่วยงาน)	thip2376@gmail.com
อีเมล (ส่วนตัว/สำรอง)	thip2376@gmail.com
โทรศัพท์	0819952557
โทรสาร	

ผู้ประสานงานหลัก

คำนำหน้าชื่อ	นางสาว
ชื่อ	พรทิพย์
นามสกุล	แก่นอ่อน
อีเมล (หน่วยงาน)	thip2376@gmail.com
อีเมล (ส่วนตัว/สำรอง)	thip2376@gmail.com
โทรศัพท์	0819952557
โทรสาร	

หลักการและเหตุผล	แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580 เป็นแผนพัฒนาประเทศที่กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนต้องปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของประเทศ ซึ่งในยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ การดำเนินการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาหน่วยงานด้านการบริหารจัดการภาครัฐ เน้นการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก เป็นคนเก่ง มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ และได้รับการพัฒนาการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างเศรษฐกิจ 21 ส่งผลให้สังคมเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้นทุกวัน ซึ่งสามารถรับรู้ได้หลายช่องทางอย่างรวดเร็วโดยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ ดังนั้น จึงต้องเสริมหรือรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นเหล่านั้น ทั้งด้านทักษะชีวิต ด้านการศึกษา ด้านวัฒนธรรม สังคมและการติดต่อสื่อสาร ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ก.พ.ช.) ได้กำหนดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงอย่างรอบด้าน และต้องครอบคลุม 7 ด้าน ได้แก่ 1) การนำองค์การ 2) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ 3) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4) การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความเสี่ยง 5) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล 6) การจัดการกระบวนการ 7) ผลลัพธ์การดำเนินการ จากแนวทางการดำเนินงานของรัฐบาล หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานต้นสังกัด ได้มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จในการดำเนินการคือทรัพยากรบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิรูปราชการ จึงเสนอโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ เท้าเทียมการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ ได้เสริมสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรและหน่วยงาน และได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างเต็มศักยภาพ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ขับเคลื่อนการบริหารจัดการและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างได้ผลการณ์ของหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานต้นสังกัด และยกระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรีสู่ความเป็นระบบราชการ 4.0
วัตถุประสงค์	1. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และมีความผูกพันระหว่างบุคลากรด้วยกันและองค์กร 2. เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ให้มีทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลาย และเป็นมืออาชีพ 3. เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ให้มีความพร้อม และความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21
เป้าหมาย	เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output)
เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output)	บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีความผูกพันระหว่างบุคลากรด้วยกันและองค์กร มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลายอย่างมืออาชีพ
เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)	บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความพร้อม และมีความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21
ผลที่คาดว่าจะเกิด	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีการบริหารจัดการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐ และหน่วยงานต้นสังกัด มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากล และสามารถปฏิบัติงานเท่าเทียมการเปลี่ยนแปลงกับการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21
ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	• เชิงปริมาณ บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำนวน 37 คน ดังนี้ 1. ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการ จำนวน 26 คน ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี 2. เจ้าหน้าที่ครูสภา จำนวน 2 คน 3. พนักงานราชการ จำนวน 1 คน 4. พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน 8 คน • เชิงคุณภาพ บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำนวน 37 คน มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีความผูกพันระหว่างบุคลากรด้วยกันและองค์กร มีทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลายอย่างมืออาชีพและมีความพร้อมเพื่อปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์	บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำนวน 37 คน ดังนี้ 1. ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการ จำนวน 26 คน ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี 2. เจ้าหน้าที่ครูสภา จำนวน 2 คน 3. พนักงานราชการ จำนวน 1 คน 4. พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน 8 คน

รายละเอียดโครงการ/การดำเนินงาน

๒๔

พิกัดพื้นที่การดำเนินงาน



ประเภทพื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการรวมพื้นที่

รายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ

- └ จังหวัดเพชรบุรี
- └ อำเภอชะอำ
- └ ตำบลเทศบาลเมือง ชะอำ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ/การดำเนินงาน

วันที่เริ่มดำเนินโครงการ มีนาคม พ.ศ. 2566

วันที่สิ้นสุดโครงการ กันยายน พ.ศ. 2566

งบประมาณ พ.ศ. 2566

4. กิจกรรม

กิจกรรม	พ.ศ. 2566	
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2
กิจกรรมที่ 1 : ศึกษาข้อมูลด้านสภาพสังคมและสภาพแวดล้อม		
กิจกรรมที่ 2 : การให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการและขั้นตอนการดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ 3 : สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		

5. ผลประโยชน์

แหล่งเงิน

งบประมาณที่หน่วยงานขอ
โดยคร่าว 69,435 บาท

งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น	ที่มาของงบประมาณ ไม่มีต้นทุน	จำนวนงบประมาณ 0 บาท
งบประมาณที่ได้รับจากจังหวัด	0 บาท	
งบประมาณที่ได้รับจากกลุ่มจังหวัด	0 บาท	
เงินรายได้ของหน่วยงาน	0 บาท	
เงินกู้ภายในประเทศ	0 บาท	
เงินกู้จากต่างประเทศ	0 บาท	
งบประมาณจากแหล่งอื่น		
รวมเงินงบประมาณทั้งหมด	69,435 บาท	

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายระหว่าง ปีงบประมาณ 2566 ถึง ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2566	จำนวนงบประมาณ
	ไตรมาสที่ 1	0 บาท
	ไตรมาสที่ 2	69,435 บาท
	ไตรมาสที่ 3	0 บาท
	ไตรมาสที่ 4	0 บาท
รวมงบประมาณจากแผนการ ใช้จ่ายทั้งหมด	69,435 บาท	

น.ส. อรุณพร อธิษฐานพร ศึกษาธิการจังหวัด 2 สิงหาคม 2566

ความก้าวหน้าของเป้าหมายโครงการ ประจำปีไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ 2566

เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)	บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีความผูกพันระหว่างบุคลากรด้วยทีมและองค์กร มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลายอย่างมืออาชีพ
เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)	บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความพร้อม และมีความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21
ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	• เชิงปริมาณ บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำนวน 37 คน ดังนี้ 1. ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการ จำนวน 26 คน ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี 2. เจ้าหน้าที่ครูสภา จำนวน 2 คน 3. พนักงานราชการ จำนวน 1 คน 4. พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน 8 คน • เชิงคุณภาพ บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำนวน 37 คน มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีความผูกพันระหว่างบุคลากรด้วยทีมและองค์กร มีทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลายอย่างมืออาชีพและมีความพร้อมเพื่อปฏิบัติงานอย่างเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ความก้าวหน้าของกิจกรรมที่ดำเนินการ ประจำปีไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ 2566	

กิจกรรมตามแผนงาน

กิจกรรมหลักที่ 1

กิจกรรมที่ 1 : ศึกษาฐานข้อมูลการบริหารจัดการ

ความก้าวหน้า

กิจกรรมที่ 1 : ศึกษาฐานข้อมูลการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักที่ 2

กิจกรรมที่ 2 : การให้ความรู้เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ความก้าวหน้า

กิจกรรมที่ 2 : การให้ความรู้เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กิจกรรมหลักที่ 3

กิจกรรมที่ 3 : สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

ความก้าวหน้า

กิจกรรมที่ 3 : สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติหลัก

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ: 1. ภาควิภูมีวัฒนธรรมการทำหน้าที่ไม่ละเลยคุณค่าและผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ไปทั่วโลก

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น

เป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น: 2. ภาควิภูมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนย่อย

เป้าหมายของแผนย่อย: ภาควิภูมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความปลอดภัย

ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติระดับรอง

แผนระดับที่ 3 แผนการทำหน้าที่เกี่ยวข้อง

ความสอดคล้องกับแผนการบริหารประเทศ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ยุทธศาสตร์ไทยนิยมภาควิภูที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมประชาชน

เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ชาติวิภูที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว

เป้าหมายหลักของแผน 13 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและมีความปลอดภัย

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ไทยนิยมภาควิภูที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมประชาชน เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ชาติวิภูที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว เป้าหมายหลักของแผน 13 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความปลอดภัยให้กับโลกไทย

แผนความมั่นคงแห่งชาติ

การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2566

จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่าย

69,435

จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง

62,215

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการ

สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการ

มีบุคลากรไม่ได้เข้าร่วมโครงการเนื่องจากติดภารกิจสำคัญเร่งด่วน

สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะของโครงการประจำปีงบประมาณ 2566

ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1. บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และมีความผูกพันระหว่างบุคลากรด้วยกันและองค์กร 2. บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลาย และเป็นมืออาชีพ 3. บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความพร้อม และความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ในศตวรรษที่ 21
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้ครบถ้วน เนื่องจากมีบุคลากรบางคนไม่ได้เข้าร่วมโครงการเนื่องจากภารกิจสำคัญเร่งด่วน
ข้อเสนอแนะ	ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานเพิ่มขึ้น

3.1 ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณที่ 3 ปีงบประมาณ 2566

ความก้าวหน้าของเป้าหมายโครงการ ประจำปีงบประมาณที่ 3 ปีงบประมาณ 2566

เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)	บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีความผูกพันระหว่างบุคลากรด้วยกันและองค์กร มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลายอย่างมืออาชีพ
เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)	บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความพร้อม และมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21
ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	- เชิงปริมาณ บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำนวน 37 คน ดังนี้ 1. ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการ จำนวน 26 คน ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี 2. เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 2 คน 3. พนักงานราชการ จำนวน 1 คน 4. พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน 8 คน - เชิงคุณภาพ บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำนวน 37 คน มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีความผูกพันระหว่างบุคลากรด้วยกันและองค์กร มีทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลายอย่างมืออาชีพและมีความพร้อมเพื่อปฏิบัติงานอย่างเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ความก้าวหน้าของกิจกรรมที่ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณที่ 3 ปีงบประมาณ 2566

กิจกรรมตามแผนงาน	กิจกรรมหลักที่ 1	
	กิจกรรมที่ 1 : ศึกษาฐานความรู้ด้านการบริหารจัดการ	ความก้าวหน้า
	กิจกรรมที่ 1 : ศึกษาฐานความรู้ด้านการบริหารจัดการ	กิจกรรมที่ 1 : ศึกษาฐานความรู้ด้านการบริหารจัดการ
	กิจกรรมหลักที่ 2	
	กิจกรรมที่ 2 : การนำความรู้เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	ความก้าวหน้า
	กิจกรรมที่ 2 : การนำความรู้เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	กิจกรรมที่ 2 : การนำความรู้เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
	กิจกรรมหลักที่ 3	
	กิจกรรมที่ 3 : สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า
	กิจกรรมที่ 3 : สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	กิจกรรมที่ 3 : สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติหลัก

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ: 1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น	เป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น: 2. ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้
ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนย่อย	เป้าหมายของแผนย่อย: ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติระดับรอง

แผนระดับที่ 3 แผนการทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์ไทยเป็นภาคีรัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเติบโตอย่าง ปรชาชน ↳ เป้าหมายระดับมหภาค แผนเศรษฐกิจที่คิดสรรและ ๑๙๖๔ ↳ เป้าหมายหลักของแผน 13 การเสริมสร้าง ความก้าวหน้าของประเทศไทยในการปรับเปลี่ยน เปลี่ยนแปลงและความเปลี่ยนแปลงได้กับโลกใหม่ ผลการดำเนินงานต่อเนื่อง ยุทธศาสตร์ไทยเป็นภาคีรัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเติบโตอย่าง ปรชาชน เป้าหมายระดับมหภาค แผนเศรษฐกิจที่มีประสิทธิภาพ คคือสร้าง เป้าหมายหลักของแผน 13 การเสริมสร้าง ของประเทศในการปรับเปลี่ยนและเปลี่ยนแปลง ได้กับโลกใหม่	
แผนความยั่งยืนแห่งชาติ	การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณที่ 3 ปีงบประมาณ 2566	
จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่าย	0	
จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	0	
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการ	
สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการ	สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะของโครงการประจำปีงบประมาณที่ 3 ปีงบประมาณ 2566	
ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในไตรมาสที่ 2	
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	ไม่มี	
ข้อเสนอแนะ	ไม่มี	

M 5 ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณที่ 4 ปีงบประมาณ 2566

ความก้าวหน้าของเป้าหมายโครงการ ประจำปีงบประมาณที่ 4 ปีงบประมาณ 2566

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output)	บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีความผูกพันระหว่างบุคลากรด้วยกันและองค์กร มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลายอย่างมืออาชีพ
เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)	บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความพร้อม และมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21
ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เชิงปริมาณ บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำนวน 37 คน ดังนี้ 1. ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการ จำนวน 26 คน ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี 2. เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 2 คน 3. พนักงานราชการ จำนวน 1 คน 4. พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน 8 คน • เชิงคุณภาพ บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำนวน 37 คน มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีความผูกพันระหว่างบุคลากรด้วยกันและองค์กร มีทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลายอย่างมืออาชีพและมีความพร้อมเพื่อปฏิบัติงานอย่างเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ความก้าวหน้าของกิจกรรมที่ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2566

กิจกรรมตามแผนงาน

ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติหลัก

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ	ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น	ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้
ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนย่อย	ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติระดับรอง

แผนระดับที่ 3 แผนการก้าวหน้าอื่นที่เกี่ยวข้อง

ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
ยุทธศาสตร์ไทยเป็นเศรษฐกิจทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
 ↳ เป้าหมายระดับแผนพัฒนาเศรษฐกิจที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว
 ↳ เป้าหมายหลักของแผน 13 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับผลกระทบเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ไทยเป็นเศรษฐกิจทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ชาติที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว เป้าหมายหลักของแผน 13 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

แผนความมั่นคงแห่งชาติ

การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2566

จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่าย

0

จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง

0

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการ

สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการ

สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะของโครงการประจำปีงบประมาณ 2566

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 2

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ภาคผนวก จ

ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร
ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก

การศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี



ภาคผนวก

การศึกษาดูงานวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ จังหวัดเพชรบุรี



ภาคผนวก

พิธีเปิดการอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร
ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ภาคผนวก

การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก
และการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง



ภาคผนวก

การพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน



ภาคผนวก ๗๖

กิจกรรมการสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพัน
ระหว่างบุคลากรและหน่วยงาน

