แบบตรวจสอบการ**ยื่น**เอกสารเพื่อขอ**จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ**

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

|  |  |
| --- | --- |
| **กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา** | **กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล** |
|  คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สช.5)  จำนวน 1 ชุด   โครงการจัดตั้งโรงเรียน,  รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของ โรงเรียน  และหลักสูตร จำนวน 3 ชุด   ตราประจำโรงเรียน   หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้จัดตั้ง  โรงเรียน เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาเช่า  สัญญาซื้อขายอาคาร/ที่ดิน  **กรณีเช่าต้องมีระยะเวลาในการเช่าเหลือ**  **ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ**  จำนวน 1 ชุด   สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร  ดัดแปลงอาคาร หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร  หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้  อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน  จำนวน 1 ชุด   สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด   สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด   สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี  จำนวน 1 ชุด   รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน  ขนาด 4X6 เซนติเมตร (2 นิ้ว) จำนวน 3 รูป   สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด   สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)  จำนวน 1 ชุด |  คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ((สช.5)  จำนวน 1 ชุด   โครงการจัดตั้งโรงเรียนและรายละเอียด  เกี่ยวกับ กิจการของโรงเรียน จำนวน 3 ชุด   ตราประจำโรงเรียน   หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้จัดตั้ง  โรงเรียน เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาเช่า  สัญญาซื้อขายอาคาร/ ที่ดิน  **กรณีเช่าต้องมีระยะเวลาในการเช่าเหลือไม่**  **น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่น**คำ**ขอ**  จำนวน 1 ชุด   สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร  ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือ  สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่  ใช้จัดตั้งโรงเรียน จำนวน 1 ชุด   สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน  จำนวน 1 ชุด   สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล  จำนวน 1 ชุด   สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ชุด   สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน 1 ชุด   รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของนิติบุคคล  ที่มอบให้ ผู้ลงนามแทนนิติบุคคล จำนวน 1 ชุด   10.1 เอกสารผู้ลงนามแทนนิติบุคคล  จำนวน 1 ชุด  o สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  o สำเนาทะเบียนบ้าน  o สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี |

**\*\*\*\*หมายเหตุ :** สำ**เนาเอกสารทุกฉบับให้เจ้าของเอกสาร โปรดรับรอง**สำ**เนาถูกต้องด้วย\*\*\*\***

|  |  |
| --- | --- |
| **เอกสารการรับรองการแต่งตั้งผู้บริหาร** | |
| **ประเภทกวดวิชา**   หนังสือรับรองการแต่งตั้งผู้บริหาร   สัญญาจ้าง   ใบรับรองแพทย์   สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   สำเนาทะเบียนบ้าน   สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี  ทางการศึกษา ได้แก่ ครุศาสตรบัณฑิต  ศึกษาศาสตรบัณฑิต   หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน  ต้องมีประสบการณ์ ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี  ได้แก่ บัตรประจำตัว ข้าราชการบำนาญ  /บัตรประจำตัวครู/คำสั่งลาออกจากราชการ เป็นต้น   รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน  ขนาด 4X6 เซนติเมตร (2 นิ้ว) จำนวน 3 รูป | **ประเภทวิชาชีพ ,ประเภทศิลปะและกีฬา,**  **ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต**   หนังสือรับรองการแต่งตั้งผู้บริหาร   สัญญาจ้าง   ใบรับรองแพทย์   สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   สำเนาทะเบียนบ้าน   สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาไม่ต่ำ  กว่าปริญญาตรี   หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน ต้องมี  ประสบการณ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่าง  น้อย 1 ปี พร้อม เนาหนังสือการจดทะเบียน  บริษัทที่รับรอง   รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 4X6 เซนติเมตร (2 นิ้ว) จำนวน 3 รูป |

**\*\*\*\*หมายเหตุ :** สำ**เนาเอกสารทุกฉบับให้เจ้าของเอกสาร โปรดรับรอง**สำ**เนาถูกต้องด้วย\*\*\*\***