

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี**

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- ☐ O4 แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน ☐ O11 แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี
- ☒ O12 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี
- ☐ O13 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ☐ O14 คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผล การประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
รายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามกำหนด ระยะเวลา	นำเทคโนโลยีมาช่วยในการ ติดตามรายงานผล (Line)	เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบาย และแผน และผู้รับผิดชอบ โครงการ	1.ออกแบบตารางการติดตามรายงานผลการ ดำเนินงาน 2. แจ้งแบบฟอร์มและกำหนดการสำหรับส่ง รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณเป็นรายไตรมาส 3. ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน ผ่าน ช่องทาง Line ศธจ.ราชบุรี 4. รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส และ แจ้ง ศธจ.ราชบุรี ทราบ หากผู้รับผิดชอบ โครงการไม่ส่งรายงานตามกำหนดระยะเวลา	1. จัดทำบันทึกแจ้งกำหนดการส่ง รายงาน พร้อมเวียนบันทึกให้ ผู้รับผิดชอบโครงการทราบและ รายงานผลตามกำหนดระยะเวลา 2. รายงานผลการส่งรายงานให้ ศธจ. ราชบุรี ทราบ

ระยะเวลาดำเนินการ :

ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (เดือน ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)

ข้อจำกัดของหน่วยงาน :

บุคลากรของกลุ่มนโยบาย ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการ

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

- ☐ O15 คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ
- ☐ O17 รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ
- ☐ O30 การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม

- ☒ O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ☐ O18 E-Service

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผล การประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	นำผลสถิติการให้บริการมา พัฒนาการให้บริการให้มี ประสิทธิภาพ และเป็นการ วางแผนอัตรากำลังบุคลากร ในการให้บริการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	1. วิเคราะห์ปริมาณเรื่องที่มีผู้มาขอรับ บริการหรือผู้มาติดต่อเป็นประจำ 2. พิจารณาร่วมกันเพื่อหาวิธีการรวบรวม สถิติการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยี และ กำหนดชื่อเรื่องการให้บริการโดยจำแนก งานตามภาระงานของแต่ละกลุ่ม เพื่อให้ ทราบปริมาณเรื่องที่มีผู้ขอรับบริการ 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการรายงานผลสถิติ การให้บริการ/การติดต่อ	ติดตามผลการดำเนินการโดยให้ ผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลเป็นราย เดือนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เดือนตุลาคม 2566 - เดือนกันยายน 2567)

ข้อจำกัดของหน่วยงาน : เนื่องจากบุคลากรในสำนักงานมีไม่เพียงพอต่อการให้บริการ จึงไม่สามารถเก็บรวบรวมสถิติได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามข้อเท็จจริงซึ่งอาจมีผู้
ขอรับบริการหรือผู้ติดต่อมากกว่าข้อมูลที่รายงาน ทำให้ข้อมูลมีความคลาดเคลื่อน

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- ☐ O1 โครงสร้าง
 ☐ O2 ข้อมูลผู้บริหาร
 ☐ O3 อำนาจหน้าที่
 ☒ O5 ข้อมูลการติดต่อ
 ☐ O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 ☐ O7 ข่าวประชาสัมพันธ์
 ☐ O8 Q&A
 ☐ O9 Social Network
 ☐ O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
ช่องทางการติดต่อโดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ที่สอดคล้องกับโลกยุคใหม่	สถานการณ์ปัจจุบันสื่อสังคมออนไลน์ (Social media หรือ Social Network) เช่น Facebook, Line, Twitter, Google+, Instagram, YouTube และอื่น ๆ มีบทบาทสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ และการติดต่อสื่อสารกับบุคคลทั่วไปหรือผู้รับบริการ ได้อย่างกว้างขวาง ไม่จำกัดเวลา สถานที่ และอุปกรณ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จึงเพิ่มช่องทางการติดต่อจากเดิมมี 1 ช่องทาง คือ Facebook จึงได้จัดทำช่องทางการติดต่อทางสื่อสังคมออนไลน์ที่สามารถบริการข้อมูลได้แพร่หลายมากยิ่งขึ้น อีก 2 ช่องทาง ดังนี้ 1. Line official 2. YouTube	กลุ่มบริหารงานบุคคล	1. ร่วมกันวิเคราะห์และศึกษาข้อดีข้อเสียในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการการติดต่อ 2. ร่วมกันพิจารณาและคัดเลือกสื่อสังคมออนไลน์ที่ผู้รับบริการ / ผู้ติดต่อ หรือบุคคลทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารและติดต่อกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรีได้โดยง่ายผ่านสมาร์ทโฟนหรืออินเทอร์เน็ต 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และผู้ดูแลระบบออนไลน์	ติดตามผลการดำเนินการโดยให้ผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลการติดต่อสอบถามเป็นรายเดือน

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เดือนตุลาคม 2566 - เดือนกันยายน 2567)

ข้อจำกัดของหน่วยงาน บุคลากรผู้รับผิดชอบและผู้ดูแลระบบออนไลน์ ยังขาดความรู้ และทักษะในใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ เห็นควรให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้มีความรู้และทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้สื่อมากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

☒ O34 การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี

☐ O35 การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบใน กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการ ทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็น การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดย การละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรีมี มาตรการในดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบใน กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ 1.แบบใบยืมพัสดุ 2.ใบเบิกพัสดุ/ทะเบียนคุมการเบิกจ่าย พัสดุ 3.ทะเบียนยืมการขอใช้รถราชการ	กลุ่มอำนวยการ	1.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลทะเบียนคุม/ผู้ ตรวจสอบ 2.ในการยืม/เบิกพัสดุ/การขอใช้รถ แต่ละ ครั้ง ผู้ยืมจะต้องบันทึกแบบใบยืมพัสดุ/ใบ เบิกพัสดุ/แบบการขอใช้รถ ไว้เป็นหลักฐาน ทุกครั้ง 3.ผู้ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบทะเบียน คุมเพื่อการดูแลการเบิกจ่ายให้เป็นไปด้วย ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ 4.รายงานผลการตรวจสอบในทุก ๆ ไตรมาส เพื่อนำข้อมูลไปสรุปผลการ ประเมิน	ติดตามผลการดำเนินการโดยให้ ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลทะเบียน ต่าง ๆ คุมและการเบิกจ่ายพัสดุ ผู้ตรวจสอบรายงานผลการ ตรวจสอบเพื่อนำข้อมูลไปสรุปผล การเฝ้าระวังความเสี่ยง
ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เดือนตุลาคม 2565 - เดือนกันยายน 2566) ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในแต่ละวันมีการเบิกจ่าย/การยืมพัสดุ/การขอใช้รถ หลายครั้งอาจทำให้บุคลากรผู้ดูแลควบคุมทะเบียนอาจจะดูแลไม่ทั่วถึง จึงทำให้ต้องมีผู้ตรวจสอบ การควบคุมทะเบียนเพื่อช่วยตรวจสอบความถูกต้อง				

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- ☐ O11 แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี ☐ O12 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี
- ☐ O13 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ☐ O19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ
- ☐ O20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ☒ O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน
- ☐ O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
-ช่วงเวลาในการประกาศสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้าไปกว่าที่ควรจะเป็น	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ฉบับปัจจุบัน ได้กำหนดให้หน่วยงานของทางราชการต้องประกาศเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรีได้มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ	กลุ่มอำนวยการ	1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ตรวจสอบข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง 2. ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจะบันทึกข้อมูลใส่ในตารางทุกครั้ง แทนการสรุปครั้งเดียวในตอนต้นเดือน เพื่อลดความล่าช้าในการรวบรวมข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างของทุกเดือนมาสรุป 3. ทุกสิ้นเดือนจะมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้งก่อนประกาศสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ประกาศสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน	ติดตามผลการดำเนินการโดยให้ผู้รับผิดชอบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และให้ผู้ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน
ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เดือนตุลาคม 2566 - เดือนกันยายน 2567) ข้อจำกัดของหน่วยงาน : บางเดือนมีวันหยุดราชการในช่วงต้นเดือนติดกันหลายวัน อาจส่งผลให้การสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการเชื่อนอนุมัติประกาศต้องล่าช้าลงไปจากเดิม				

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- ☒ O23 นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ☐ O24 การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
- ☐ O25 หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ☐ O26 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ☐ O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ☐ O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม
- ☐ O41 การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ มีประสิทธิภาพ เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ	พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงในยุคดิจิทัล เท้าทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน โดยพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรทุกระดับสู่ ความเป็นมืออาชีพ สอดรับกับการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สุจริต และมีความเป็นข้าราชการที่ดี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	1. วิเคราะห์ประเด็นในการพัฒนาบุคลากร โดยศึกษาจากยุทธศาสตร์ชาติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) สมรรถนะของบุคลากร (Competency) ข้อมูลการสร้างโอกาสในความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่ง ตลอดจนข้อมูลการฝึกอบรมโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการมาแล้ว 2. สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร เพื่อศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ติดตามผลการดำเนินการเป็นรายไตรมาส และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้ - จัดทำรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานต้นสังกัดทราบ เป็นรายไตรมาส - รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER)

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
			เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนด แผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการต่อไป 3. วางแผนพัฒนาบุคลากร เมื่อได้ วิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนา และ ได้ประเด็นในการพัฒนาบุคลากรแล้ว ดำเนินการจัดลำดับความสำคัญ ในการพัฒนาเพื่อให้เป็นแนวทาง ในการกำหนดหลักสูตร วิธีการพัฒนา ตลอดจนวัตถุประสงค์และแนวทางการ ดำเนินการที่สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการกำหนด และจัดทำโครงการ เพื่อขออนุมัติ 4. ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากรที่วางไว้ ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขของงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
			5. ติดตามและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร โดยรายงานผล การดำเนินงานตามแผนพัฒนา บุคลากรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานความก้าวหน้า ในระบบติดตามและประเมินผล แห่งชาติ (eMENSCR)	
ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เดือนตุลาคม 2566 - เดือนกันยายน 2567)				
ข้อจำกัดของหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์อย่างชัดเจน โดยกำหนดผลลัพธ์ให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ต้องได้รับการพัฒนา แต่จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการอย่างจำกัด				

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

☐ e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

☒ e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างน้อยเพียงใด

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล
ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นปัญหาสำคัญของประเทศที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขและให้ความสำคัญ เนื่องจากการทุจริตจะส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการภาครัฐ ประกอบกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ถูกกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2580) ซึ่งกำหนดให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ให้สอดคล้องกับทิศทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามยุทธศาสตร์ชาติ และหน่วยงานต้นสังกัด	กลุ่มบริหารงานบุคคล	1. ศึกษาแผนป้องกันการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) 2. ศึกษาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3. ศึกษาแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานศึกษาธิการภาค 3 4. จัดทำร่างแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 5. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาร่างแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. แจ้งบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี รับทราบและปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการทราบ และมีส่วนแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี 3. ขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล
			ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 6. เชิญคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งประชุม เพื่อพิจารณาร่างแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 7. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และนำเสนอท่านศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ	เพื่อให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 89 และไม่มีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด 4. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการภาค และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามแบบกำกับ ติดตาม ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด
ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เดือนตุลาคม 2566 - เดือนกันยายน 2567)				
ข้อจำกัดของหน่วยงาน การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีปัจจัยสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่เป็นจุดอ่อน และอุปสรรค ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทำให้การขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด				

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

ที่ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรีได้กำหนดการประชุมโครงการเสริมสร้างและเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคลขอเรียนว่าได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงเสนอให้พิจารณา ดังนี้

๓.๑ เสนอรายงานการประชุมตามที่แนบมาพร้อมนี้ และพิจารณาลงนามตรวจรายงานการประชุม

๓.๒ แจ้งมติที่ประชุมให้บุคลากรทุกท่านทราบ และดำเนินการตามมติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรเป็นประการใดโปรดสั่งการ

(นางสาวอภิญญา สามล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๗/๒

(นางสาวพรทิพย์ แพ่งอ่อน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ วิชาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๘๘๗๖๗

- ททท /คนนาม สกวิ

- เกร์ ทุกที่มหาวิทยาลัย

ว่าที่ร้อยตรี

๘๐๗๗

(สมชาย งามสุขสวัสดิ์)

ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

บัญชีลงเวลาการประชุมโครงการเสริมสร้างและเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

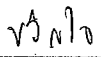
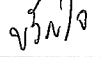
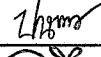
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	ว่าที่ร้อยตรีสมชาย งามสุขสวัสดิ์	ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี	สว.พ		สว.พ		
๒	นางสาวปิยะดา ม่วงอิม	รองศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี	-	-	-	-	
๓	นางสาวปิ่นมาศ พงระย้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (รก.ผอ.กลุ่ม)	สว.พ		สว.พ		
๔	นางสาวพรทิพย์ แท่นอ่อน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (รก.ผอ.กลุ่ม)	สว.พ		สว.พ		
๕	นางสาวอมรรัตน์ จินดา	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	-	-	-	-	
๖	นางสาวศิริวรรณ ลีกิจเจริญผล	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	-	-	-	-	
๗	นางสาวกองแก้ว ม่วงเพชร	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	-	-	-	-	
๘	นางนิศารัตน์ อริญญาวัฒน์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	สว.พ		สว.พ		
๙	นางกนกวรรณ ไทยถนันทน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	สว.พ		สว.พ		
๑๐	นางสาวภักกร กล้ายประยูร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สว.พ		สว.พ		
๑๑	นางสาวชนินาถ ชินรัตน์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	สว.พ		สว.พ		
๑๒	นางสาวณัฏฐ์ณริน แจ่มรุ่งฟ้า	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สว.พ		สว.พ		
๑๓	นางสาวเพ็ญพักตร์ ชื่นจำรัส	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สว.พ		สว.พ		
๑๔	นางสาวอภิญญา สามล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สว.พ		สว.พ		
๑๕	นางสาวอรรีภา นาคผจญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สว.พ		สว.พ		
๑๖	นางสาวชญานิศ หัสเถื่อน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สว.พ		สว.พ		
๑๗	นายสรศักดิ์ อังกุลดี	นิติกรชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-	
๑๘	นางสาวนงนุช ห่อทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สว.พ		สว.พ		
๑๙	นางภาวินี บัวแพง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สว.พ		สว.พ		
๒๐	นางสาวกนกวรรณ เลิศเรืองฤทธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	-	
๒๑	นางสาวอัญญาภรณ์ ชุมผาง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สว.พ		สว.พ		
๒๒	นางธัญพร มีเนียม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สว.พ		สว.พ		
๒๓	นางสาวจันทิมา วัฒนาโชติกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สว.พ		สว.พ		

บัญชีลงเวลาการประชุมโครงการเสริมสร้างและเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๒๔	นางจกณีนี โชคถาวร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-	
๒๕	นายนิรุทธิ์ อุทาพิภย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		-		-	
๒๖	นางสาวอรจิรา สุวรรณมาลี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	-	-	-	-	
๒๗	นายคมกฤษณ์ สุขะวิวัฒน์	ศึกษานิเทศก์	-	-	-	-	
๒๘	นางสาวขวัญใจ คงเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ		-		-	
๒๙	นางสาวพนิดา เสริมสิน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		-		-	
๓๐	นางสาวปณัชชยา กิตติพิชัย	พนักงานราชการ		-		-	
๓๑	นางสาววิจิตรา นราศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ		-		-	
๓๒	นางสาวสุพัชญ์ดา โกยานันท์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	-	-	-	-	
๓๓	นางสาวชญานันท์ เสนาพิทักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	-	

๓๔. นางสาวชนก วรรณวิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาฯ
นางสาวชนกวรรณวิเศษ

๓๕. ผ/ช (ผอ) เอกมณี พนักงานพิมพ์งาน ผอ. (ผอ) เอกมณี

๓๖. นางสาววันเพ็ญ ช่างทอง พนักงานช่างทาสีอาคาร ๓๐๑ วันเพ็ญ

รายงานการประชุม
โครงการเสริมสร้างและเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรี สมชาย งามสุขสวัสดิ์ | ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี |
| ๒. นางนิศารัตน์ อริญญาวัฒน์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๓. นางสาวพรทิพย์ แท่นอ่อน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๔. นางสาวปณมาศ พงระย้า | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๕. นางรัชนก บรมสถิตย์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน |
| ๖. นายนิรุทธิ์ อุทาพิพย์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๗. นางกนกวรรณ ไทยถนันทน์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๘. นางสาวภักกร กล้ายประยูร | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาวชนิภา ชินรัตน์ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๑๐. นางสาวเพ็ญพักตร์ ชื่นจำรัส | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๑. นางสาวอภิญญา สามล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๒. นางสาวอรรธมา นาคผจญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๓. นางสาวชญานิศ หัสเถื่อน | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๔. นางสาวนงนุช ท่อทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๕. นางภาวินี บัวแพง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๖. นางสาวธัญญาภรณ์ ชุมผาง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๑๗. นางฉันทพร มีเนียม | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๑๘. นางสาวจันทิมา วัฒนาโชติกุล | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๙. นางสาวพนิดา เสริมสิน | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๒๐. นางสาวปณัชชา กิตติพิชัย | พนักงานราชการ |
| ๒๑. นางสาวราตรี โกมลเปริน | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒๒. นางสาวจิราณูช แสงฮวด | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒๓. นางสาวจิตตรา นราศรี | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๒๔. นางสาวณัฐณริน แจ่มรุ่งฟ้า | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

/๒๕. นางสาวขวัญใจ...

๒๕.นางสาวขวัญใจ คงเจริญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๖.นายอภิเชก เกตุมณี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๗.นางสาววันเพ็ญ ชำนาญคง	พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวปิยะดา ม่วงอิม	รองศึกษาธิการจังหวัด	ไปราชการ
2. นางสาวศิริวรรณ ลีกิจเจริญผล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (ผอ.กลุ่ม)	ไปราชการ
3. นางสาวอมรรัตน์ จินดา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ (ผอ.กลุ่ม)	ไปราชการ
4. นางสาวกองแก้ว ม่วงเพ็ชร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ (ผอ.กลุ่ม)	ไปราชการ
5. นางจงกลนี โชคถาวร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ลาป่วย
6. นายสรศักดิ์ อังกุลดี	นิติกรชำนาญการพิเศษ	ลาป่วย
7. นางสาวอรจิรา สุวรรณมาลี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ไปราชการ
8. นายคมกฤษณ์ สุขะวิพัฒน์	ศึกษานิเทศก์	ไปราชการ
9. นางสาวสุพัญญ์ดา โกยานันท์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ไปราชการ
10. นางสาวกนกวรรณ เลิศเรืองฤทธิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ไปราชการ
11. ขยัญนันท์ เสนาพิทักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ว่าที่ร้อยตรีสมชาย งามสุขสวัสดิ์ ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
กลุ่มบริหารงานบุคคล เสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโครงการเสริมสร้างและเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
๓.๑ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ITA) การตอบแบบวัด OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดปฏิทินการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยหน่วยงานต้องดำเนินการตอบแบบวัด OIT ผ่านระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานสังกัด สป. (MOE-ITA) ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ เรื่อง การเผยแพร่เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

ตามมติที่ประชุมโครงการเสริมสร้างและเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติให้ขอใช้งานระบบเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยให้กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการขอใช้เว็บไซต์ นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี เผยแพร่เว็บไซต์ <https://rbpeo.moe.go.th/> เรียบร้อยแล้ว และกลุ่มบริหารงานบุคคลได้นำเข้าข้อมูลไว้เบื้องต้นไว้แล้ว หากท่านใดหรือกลุ่มงานใดมีความประสงค์ขอให้นำเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์ให้แจ้ง นางสาวอภิญญา สามล เพื่อดำเนินการนำเข้าข้อมูลต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่อง การติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผย

ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประสงค์ขอให้ผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

๑. ตามที่ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารงานบุคคลขอสรุปผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี เบื้องต้นตามตาราง ดังนี้

ตัวชี้วัด	กลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		
		เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่มีกร รายงาน
๑. โครงสร้าง	กลุ่มบริหารงานบุคคล	✓		
๒. ข้อมูลผู้บริหาร	กลุ่มบริหารงานบุคคล	✓		
๓. อำนาจหน้าที่	กลุ่มบริหารงานบุคคล	✓		
๔. ข้อมูลการติดต่อ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	✓		
๕. ข่าวประชาสัมพันธ์	กลุ่มบริหารงานบุคคล	✓		
๖. Q&A	กลุ่มบริหารงานบุคคล	✓		
๗. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	กลุ่มนโยบายและแผน	✓		
๘. แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานฯ	กลุ่มนโยบายและแผน	✓		
๙. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีการปฏิบัติงาน	กลุ่มนโยบายและแผน	✓		
๑๐. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การให้บริการและการติดต่อประสานงาน	ทุกกลุ่ม/หน่วย		✓	

ตัวชี้วัด	กลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		
		เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้การ รายงาน
๑๑. คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ทุกกลุ่มงาน		✓ หน่วยตรวจสอบภายใน จัดส่งแล้ว	
๑๒. ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ๒. นายสรศักดิ์ อังกุลดี		✓	
๑๓. E-Service	นายสรศักดิ์ อังกุลดี			✓
๑๔. รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	อำนวยการ	✓		
๑๕. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	อำนวยการ		✓	
๑๖. ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	อำนวยการ	✓		
๑๗. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	อำนวยการ	✓		
๑๘. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล	✓		
๑๙. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	✓		
๒๐. ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	✓		
๒๑. การขับเคลื่อนจริยธรรม	กลุ่มบริหารงานบุคคล	✓		
๒๒. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายสรศักดิ์ อังกุลดี			✓
๒๓. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายสรศักดิ์ อังกุลดี			✓
๒๔. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นายสรศักดิ์ อังกุลดี			✓
๒๕. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- กลุ่มลูกเสือฯ - กลุ่มพัฒนาการศึกษา - กลุ่มนิเทศ	✓ กลุ่มพัฒนา การศึกษา ส่งแล้ว		
๒๖. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	กลุ่มบริหารงานบุคคล	✓		
๒๗. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	กลุ่มบริหารงานบุคคล	✓		
๒๘. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	กลุ่มอำนวยการ	✓		
๒๙. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	กลุ่มอำนวยการ	✓		
๓๐. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบน	กลุ่มอำนวยการ			✓
๓๑. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	กลุ่มอำนวยการ			✓
๓๒. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	กลุ่มบริหารงานบุคคล	✓		
๓๓. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	✓		
๓๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ทุกกลุ่มงาน		✓	
๓๕. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	✓		
สรุปผลการดำเนินการ		๒๔ ตขว.	๕ ตขว.	๖ ตขว.

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดปฏิทินการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยหน่วยงานต้องดำเนินการตอบแบบวัด OIT ผ่านระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานสังกัด สป. (MOE-ITA) ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เอกสารประกอบการดำเนินการ

๑. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๒. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การวิเคราะห์และความเห็นของกลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันตามกำหนดเวลา เห็นควรให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการเปิดเผยการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัด

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จึงเสนอที่ประชุมเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ให้ที่ประชุมรับทราบ

๒. ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาขอบข่ายการดำเนินการในข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งต้องแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ได้มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคลรับผิดชอบข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๖) และกลุ่มอำนวยการรับผิดชอบข้อ (๔) (๕) และ (๗) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ นั้น

ต่อมาสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ส่งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยชี้แจงให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินทั้ง ๗ ประเด็น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ๐๔, ๐๑๑, ๐๑๒, ๐๑๓, ๐๑๔

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service ได้แก่ ๐๑๕, ๐๑๖, ๐๑๗, ๐๑๘, ๐๓๐

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ได้แก่ ๐๑, ๐๒, ๐๓, ๐๕, ๐๖, ๐๗, ๐๘, ๐๙, ๐๑๐

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้แก่ ๐๓๔, ๐๓๕

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ๐๑๑, ๐๑๒, ๐๑๓, ๐๑๔, ๐๒๐, ๐๒๑, ๐๒๒

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ได้แก่ O๒๓, O๒๔, O๒๕, O๒๖, O๓๙, O๔๐, O๔๑

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ได้แก่ e๑๐ (e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่) และ e๑๕ (หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างน้อยเพียงใด)

โดยเลือกประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนเพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น (อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต่อ ๑ กระบวนงาน) โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดตารางการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ

๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑๐ – ๑๓ , ๑๕ , ๒๒ – ๒๔, ๓๐ – ๓๑ และ ๔ รวมทั้งสิ้น ๑๑ ตัวชี้วัด ดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัดที่รับผิดชอบให้ครบถ้วนทุกองค์ประกอบด้านข้อมูล หากดำเนินการครบถ้วนตาม องค์ประกอบฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ประสานส่งข้อมูลให้กับ นางสาวอภิญญา สามล เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนก่อน นำเข้าระบบ ภายในวันที่เพื่อจะได้พร้อมรับการประเมินในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สำหรับตัวชี้วัดที่ ๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หากกลุ่มลูกเสือฯ และกลุ่มนิเทศฯ มีข้อมูลการมีส่วนร่วมให้จัดส่งภายในวันที่กำหนดข้างต้นเช่นเดียวกัน

มติที่ประชุม

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ได้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบให้ที่ ประชุมรับทราบ และร่วมกันพิจารณาดำเนินการเพื่อพร้อมรับการประเมิน OIT ข้อ O๓๔ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน โดยพิจารณาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วนเพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น จำนวน ๗ ประเด็น ได้แก่

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง ได้แก่ O๑๒ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการ ใช้ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖
- ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง ได้แก่ O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง ได้แก่ O๕ ข้อมูลการติดต่อ
- ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง ได้แก่ O๓๔ การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๖
- ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง ได้แก่ O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน
- ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง ได้แก่ O๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
- ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง ได้แก่ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นเล็กน้อยเพียงใด
- ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑๐ - ๑๓ , ๑๕ , ๒๒ - ๒๔, ๓๐ - ๓๑ และ ๓๔ รวมทั้งสิ้น ๑๑ ตัวชี้วัด ดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัดที่รับผิดชอบให้ครบถ้วนทุกองค์ประกอบด้านข้อมูล หากดำเนินการครบถ้วนตามองค์ประกอบฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ประสานส่งข้อมูลให้กับ นางสาวอภิญญา สามล เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนก่อนนำเข้าระบบ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อจะได้พร้อมรับการประเมินในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สำหรับตัวชี้วัดที่ ๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หากกลุ่มลูกเสือฯ และกลุ่มนิเทศฯ มีข้อมูลการมีส่วนร่วมให้จัดส่งภายในวันที่กำหนดข้างต้นเช่นเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวอภิญญา สามล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จดยางงานการประชุม

ว่าที่ร้อยตรี

(สมชาย งามสุขสวัสดิ์)

ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารประกอบรายงานการประชุม



ที่ ศธ ๐๒๑๐๕/วท๑๐๔

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี
อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนไกรเพชร
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนในกำกับ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ที่ ศธ ๐๒๑๐๕/๑๑๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ขอความร่วมมือให้บุคลากรในโรงเรียนของท่าน จำนวน ๑ ราย ดำเนินการกรอกข้อมูลเพื่อนำเข้าข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการหรือผู้ติดต่อประสานงานกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี เพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ได้นำข้อมูลเข้าระบบ MOE-IT เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายชื่อที่แนบ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยจะส่งลิงค์การประเมินให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางอีเมลของแต่ละคนที่มีชื่อในระบบ และจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จึงขอความร่วมมือให้บุคลากรที่มีรายชื่อดังแนบ ตรวจสอบและเปิดอีเมลของตนเองทุกวันเพื่อพร้อมรับการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นางที่ร้อยตรี **ปิณฑา**
(สมชาย งามสุขสวัสดิ์)
ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๓๒๓๓ ๒๑๗๗

โทรสาร ๐ ๓๒๓๓ ๒๑๗๗

๓.๓ ปฏิทินการดำเนินการ

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 กรอระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของ ITA ๒๕๖๗ โดยมีขั้นตอนการประเมิน ITA ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ประชุมชี้แจงการประเมิน ITA หน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ทางระบบ		๓								
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITA (๑๕ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗)		๓								
หน่วยงานในสังกัด สป. นำเข้าและ อนุมัติรับรองข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน IIT (๑๕ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗)		๓								
หน่วยงานในสังกัด สป. นำเข้าและอนุมัติ รับรองข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๑๕ มกราคม - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)		๓								
ดำเนินการประเมินแบบวัดผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) (๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)										
ดำเนินการประเมินแบบวัดผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) (๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)										
การประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือ การประเมินฯ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗)				๓						
การประชุมชี้แจงตัวชี้วัดการประเมิน ITA (IIT EIT และ OIT) (๒๒ เมษายน ๒๕๖๗)					๓					

[illegible]

รายละเอียดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT
(Open Data Integrity and Transparency Assessment)
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ

- (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่
 - (1.1) ข้อมูลพื้นฐาน
 - (1.2) การประชาสัมพันธ์
 - (1.3) การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่
 - (2.1) แผนการดำเนินงานและงบประมาณการปฏิบัติงาน
 - (2.2) การให้บริการและการติดต่อประสานงาน
- (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่
 - (4.1) แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - (4.2) การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - (4.3) การขับเคลื่อนจริยธรรม
- (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่
 - (5.1) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - (5.2) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย
 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ข้อมูลพื้นฐาน

ค.พ.	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ผู้รับผิดชอบ/การดำเนินการ
1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล การดำเนินการ 1. แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ 2. แสดงตำแหน่งที่สำคัญลงบนเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว การแสดงผลบนเว็บไซต์ https://shorturl.asia/1keLM
2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล การดำเนินการ แสดงข้อมูลของท่านศึกษาและรองศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี การแสดงผลบนเว็บไซต์ https://shorturl.asia/ILlxt
3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล การดำเนินการ แสดงอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งที่ 19 การแสดงผลบนเว็บไซต์ https://shorturl.asia/HL59T
4	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง	100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล การดำเนินการ แสดงข้อมูลประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง การแสดงผลบนเว็บไซต์ https://shorturl.asia/ILlxt

- การประชาสัมพันธ์

ตขว.	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	การดำเนินการ
5	ข่าวประชาสัมพันธ์	• แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน • แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน • <u>เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567</u>	100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล การดำเนินการ - แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566-ปัจจุบัน) - แสดง QR code แบบวัด EIT ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ การแสดงผลบนเว็บไซต์ - ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ https://shorturl.asia/Tqkn5 - QR code แบบวัด EIT https://rbrpeo.moe.go.th/

- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ตขว.	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	การดำเนินการ
6	Q&A	• แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล การดำเนินการ จัดทำ Facebook chat ลงบนเว็บไซต์โดยติดตั้งแชทไว้ที่หน้าเว็บไซต์ การแสดงผลบนเว็บไซต์ https://rbrpeo.moe.go.th/

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ

- แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ตขว.	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	การดำเนินการ
7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	• แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) • <u>เป็นแผนที่มีระยะเวลาดำเนินการครอบคลุมปี พ.ศ. 2567</u>	100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน การดำเนินการ แสดงแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) การแสดงผลบนเว็บไซต์ https://shorturl.asia/7dtRS

ตขว.	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	การดำเนินการ
8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 <u>ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567</u> ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 50 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน การดำเนินการ 1. แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 2. แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม (ไตรมาสที่ 1 และ 2) การแสดงผลบนเว็บไซต์ - แผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 https://shorturl.asia/7dtRS - ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 https://shorturl.asia/nJ9Bm
9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. 2566	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน การดำเนินการ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 การแสดงผลบนเว็บไซต์ https://shorturl.asia/yKqJ1

- การปฏิบัติงาน

ตขว.	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	การดำเนินการ
10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน 50 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเปิดเผยอย่างน้อย 1 งาน 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่ม/หน่วย การดำเนินการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของทุกกลุ่ม/หน่วย - หน่วยตรวจสอบภายใน และกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดส่งเรียบร้อยแล้ว การแสดงผลบนเว็บไซต์ ได้จัดเตรียมพื้นที่บนเว็บไซต์เพื่อใช้สำหรับแสดงคู่มือการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มไว้ที่ https://shorturl.asia/kjWHZ

- การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

ตขว.	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	การดำเนินการ
11	คู่มือหรือ แนวทางการ ให้บริการ สำหรับผู้รับ บริการหรือ ผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์การกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 1 งาน 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่ม/หน่วย การดำเนินการ - นางสาวอรรธมภา นาคผจญ 1. คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการขอรับนักเรียนชาวต่างประเทศของโรงเรียนเอกชน 2. คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการขอรับครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศของโรงเรียนเอกชน - นางสาวอภิญญา สามล - คู่มือแนวทางการขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ - นางสาวนงนุช ห่อทอง - คู่มือการรับข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา - นางสาวปณัชนยา กิตติพิชัย - การยกเว้นการเข้ารับราชการทหารของครูโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา การแสดงผลบนเว็บไซต์ ได้จัดเตรียมพื้นที่บนเว็บไซต์เพื่อแสดงคู่มือของผู้รับบริการไว้ที่ https://shorturl.asia/ywLoe
12	ข้อมูลสถิติ การให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือนเช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน และ นายสรศักดิ์ อังกุลดี การดำเนินการ 1. Walk-in จัดทำรายงานสถิติผู้ขอรับบริการจากกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน 2. E-Service จัดทำรายงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ ข้อมูลต้องอยู่ในระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 และให้รายงานถึงท่านศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี โดยจัดทำบันทึกเป็นรายเดือน การแสดงผลบนเว็บไซต์ ได้จัดเตรียมพื้นที่บนเว็บไซต์เพื่อรองรับการรายงานสถิติการให้บริการไว้ที่ https://shorturl.asia/UiEge

ตชว.	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	การดำเนินการ
13	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ* ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ นายสรศักดิ์ อังกุลดี การดำเนินการ - จัดทำระบบการให้บริการ การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นช่องทางออนไลน์ - จัดทำวิธีการใช้งานระบบร้องเรียนฯ ทางช่องทางออนไลน์ การแสดงผลบนเว็บไซต์ ได้จัดเตรียมพื้นที่บนเว็บไซต์เพื่อรองรับการรายงาน https://shorturl.asia/iLwj0

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตชว.	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	การดำเนินการ
14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - งานที่ซื้อหรือจ้าง - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) - แหล่งที่มาของงบประมาณ - วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ - ช่วงเวลาที่จะคาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และ เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o14) 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ การดำเนินการ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามแบบ ITA-o14 การแสดงผลบนเว็บไซต์ https://shorturl.asia/CqpJm
15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ การดำเนินการ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปีงบประมาณ 2567 ไว้ 40 ประกาศ การแสดงผลบนเว็บไซต์ https://shorturl.asia/D5glo ขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ตขว.	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	การดำเนินการ
16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	• แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญา แล้ว <u>ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567</u> ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และ <u>เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o16)</u> 50 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ การดำเนินการ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามแบบ ITA-o16 การแสดงผลบนเว็บไซต์ https://shorturl.asia/kyMvK
17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ • แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และ <u>เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o17)</u> 50 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ การดำเนินการ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแบบ ITA-o17 การแสดงผลบนเว็บไซต์ https://shorturl.asia/J2beH ขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม บันทึกเรียนท่านศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ทราบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตขว.	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	การดำเนินการ
18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม • เป็นแผนที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล การดำเนินการ แสดงแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้ 1. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรของ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 2. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 การแสดงผลบนเว็บไซต์ https://shorturl.asia/ni0OR
19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	• แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล การดำเนินการ แสดงผลการดำเนินการโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้ 1. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโครงการเสริมสร้างศักยภาพฯ 2. เอกสารประกอบการรายงาน ดังนี้ 2.1 โครงการเสริมสร้างบุคลากรฯ ปี 2566 2.2 บันทึกเสนอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2.3 รายงานผลการดำเนินโครงการในระบบ emenscr 2.4 รายงานผลการดำเนินงานฯ ตามที่ สป. กำหนด 2.5 สรุปข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาฯ 2.6 สรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การแสดงผลบนเว็บไซต์ https://shorturl.asia/5aHgr

คชว.	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	การดำเนินการ
20	ประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ ของรัฐ	• แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562	100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล การดำเนินการ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนี้ 1. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 2. ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 3. แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว 4/2565) 4. ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ.2567 การแสดงผลบนเว็บไซต์ https://shorturl.asia/MoHI6

ตขว.	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	การดำเนินการ
21	การขับเคลื่อน จริยธรรม	แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็น คำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล การดำเนินการ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ดังนี้ 1. จัดทำประกาศข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี และประกาศข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี 2. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี คำสั่งที่ 35/2567 สั่ง ณ วันที่ 8 พ.ค.67 3. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ภาพแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts 4. ดำเนินการจัดอบรมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการประชุมโครงการเสริมสร้างการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2567 ระบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ โดย ว่าที่ร้อยตรี ดร.สมชาย งามสุขสวัสดิ์ ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562 , ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากร ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยแสดงเอกสาร ดังนี้ 4.1 รายงานการประชุม 4.2 คลิปข่าวประชาสัมพันธ์ การแสดงผลบนเว็บไซต์ https://shorturl.asia/LI5NS

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตขว.	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	การดำเนินการ
22	แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิดพฤติการณ์การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ	100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบ ถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบ ถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ นายสรศักดิ์ อังกุลดี การดำเนินการ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้อง เรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการ ร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการ กระทำ ความผิดพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ การแสดงผลบนเว็บไซต์ ได้จัดเตรียมพื้นที่บนเว็บไซต์เพื่อใช้สำหรับแสดงคู่มือ การปฏิบัติงานของทุกกลุ่มไว้ที่ https://shorturl.asia/kjVhZ
23	ช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ	• แสดงช่องทางออนไลน์ที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้อง เรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยก ต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป • เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูล ของผู้แจ้งเบาะแส • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูล ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ นายสรศักดิ์ อังกุลดี การดำเนินการ จัดทำช่องทางออนไลน์การแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ การแสดงผลบนเว็บไซต์ https://shorturl.asia/iLwj0
24	ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ	• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ • เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด และ จัดทำ ข้อมูลเป็นรายเดือนหรือ มีความถี่ของข้อมูลมากกว่า รายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ 50 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของ ข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น ราย ไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบ ถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ นายสรศักดิ์ อังกุลดี การดำเนินการ จัดทำเอกสารรายงานเป็นบันทึกถึงท่านศึกษา เป็นรายเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 และมีข้อมูลแสดง รายละเอียด ดังนี้ (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ การแสดงผลบนเว็บไซต์ ได้จัดเตรียมพื้นที่บนเว็บไซต์เพื่อแสดงข้อมูล สถิติไว้ที่ https://shorturl.asia/UiEge

- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตขว.	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	การดำเนินการ
25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	• แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน • <u>เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปีพ.ศ. 2567</u>	100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มที่มีโครงการ - กลุ่มลูกเสือฯ - กลุ่มพัฒนาการศึกษา - กลุ่มนิเทศ การดำเนินการ - กลุ่มลูกเสือฯ ยังไม่ได้รายงานข้อมูล - กลุ่มพัฒนาการศึกษา ได้รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน “มูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)” สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี และการทำงาน การจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๙ “ราชบุรีเกมส์” พ.ศ. ๒๕๖๗ และการแข่งขันกีฬาอาวุโสแห่งชาติ ครั้งที่ ๖ “เมืองโอ่งเกมส์” พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ จังหวัดราชบุรี เรียบร้อยแล้ว - กลุ่มนิเทศ ยังไม่ได้รายงานข้อมูล การแสดงผลบนเว็บไซต์ ได้ดำเนินการแสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี โครงการทุนการศึกษาพระราชทาน “มูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)” สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ไว้ที่ https://shorturl.asia/GlcoR

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ

- (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่
 - (1.1) นโยบาย No Gift Policy
 - (1.2) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต
- (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่
 - (2.1) แผนป้องกันการทุจริต
 - (2.2) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ซึ่งเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

- นโยบาย No Gift Policy

ตขว.	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	การดำเนินการ
26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล การดำเนินการ 1. ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ไม่ทน ไม่ทำ ไม่เฉย รวมใจต้านทุจริต” 2. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy <u>การแสดงผลบนเว็บไซต์</u> https://shorturl.asia/PtVuW

คชว.	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	การดำเนินการ
27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ • เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล การดำเนินการ จัดประชุมเพื่อมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และค่านิยมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวันที่ 25 ธันวาคม 2566 และจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยการปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ การปฏิบัติงานโดยนำแนวทางการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างค่านิยม “ไม่ให้และไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่” เอกสารประกอบการดำเนินการ  บันทึกเชิญประชุมเพื่อรับมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  เอกสารการรับทราบนโยบาย No Gift Policy  รายงานการทำกิจกรรมตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy  คลิปประกาศเจตนารมณ์ การแสดงผลบนเว็บไซต์ https://shorturl.asia/EfiUC

ตชว.	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	การดำเนินการ
28	รายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-O28 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ การดำเนินการ รายงานสรุปผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแบบฟอร์ม ITA-O28 ดังนี้  บันทึกเสนอรายงานตามนโยบาย No Gift Policy  สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy (ตามแบบฟอร์ม ITA-O28) การแสดงผลบนเว็บไซต์ https://shorturl.asia/ZLl2a
29	รายงานการ รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-O29 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ การดำเนินการ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ตามแบบรายงาน (ITA-O29)  รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ITA-O29) การแสดงผลบนเว็บไซต์ https://shorturl.asia/Ffj39

- การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ตขว.	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	การดำเนินการ
30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติอนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง • <u>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567</u>	100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนาจการ การดำเนินการ จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ การแสดงผลบนเว็บไซต์ รอกการรายงานผล และได้จัดเตรียมพื้นที่บนเว็บไซต์ไว้ที่ https://shorturl.asia/JWFoH
31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนาจการ การดำเนินการ จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 การแสดงผลบนเว็บไซต์ รอกการรายงานผล และได้จัดเตรียมพื้นที่บนเว็บไซต์ไว้ที่ https://shorturl.asia/2lQVvm

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- แผนป้องกันการทุจริต

ต.ช.ว.	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	การดำเนินการ
32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	• แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 * กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล การดำเนินการ แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 การแสดงผลบนเว็บไซต์ https://shorturl.asia/1Oyna
33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	• แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 * กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล การดำเนินการ ได้แสดงเอกสาร ดังนี้  รายงานผลการดำเนินงานโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี  รายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส สู่องค์กรสุจริตตามหลักธรรมาภิบาล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 การแสดงผลบนเว็บไซต์ https://shorturl.asia/z4HAe

- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตขว.	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	การดำเนินการ
34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็น ดังต่อไปนี้ 1.1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ 1.2 การให้บริการและระบบ E-Service 1.3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ 1.4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ 1.5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 1.6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล 1.7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน * หน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินทั้ง 7 ประเด็น โดยเลือกประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนเพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น (นำผลการประเมินมาวิเคราะห์อย่างน้อย 1 เรื่องต่อ 1 กระบวนงาน 1.1 – 1.7) โดยเลือกตัวที่ไม่ผ่านมาวิเคราะห์เป็นลำดับแรก 2. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 2.1 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ 2.2 การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง 2.3 การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 2.4 ระยะเวลา 3. แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ *** * ดังภาพประกอบในภาคผนวก O34 ข้อเสนอแนะ 1.) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ O4, O11, O12, O13, O14 2.) การให้บริการและระบบ E-Service O15, O16, O17, O18, O30 3.) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8, O9, O10 4.) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ O34, O35 5.) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง O11, O12, O13, O19, O20, O21, O22	100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 50 คะแนน: แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2566 และวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดครบถ้วนอย่างน้อย 4 ประเด็น รวมทั้งแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่ม/หน่วย การดำเนินการ จัดทำเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 การแสดงผลบนเว็บไซต์ รอการรายงานผล และได้จัดเตรียมพื้นที่บนเว็บไซต์ไว้ที่ https://shorturl.asia/eqHzN

คชว.	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	การดำเนินการ
		6.) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล O23, O24, O25, O26, O39, O40, O41 7.) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน e10 หน่วยงานมี ช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่คุณพบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ , e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด		
35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน* - ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็น ครั้งแรกให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่ กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล การดำเนินการ - ได้แสดงเอกสาร ดังนี้  ประกาศมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  สรุปผลการดำเนินงานโครงการ เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส สู่องค์กรสุจริตตามหลักธรรมาภิบาล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  รายงานความสำเร็จการ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การแสดงผลบนเว็บไซต์ https://shorturl.asia/r8d6e

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- ☐ O4 แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน ☐ O11 แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี 2566
- ☒ O12 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี 2566
- ☐ O13 รายงานผลการดำเนินงาน ประจําปี 2565 ☐ O14 คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผล การประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
.....				
ระยะเวลาดำเนินการ				
.....				
.....				
ชื่อจำกัดของหน่วยงาน				
.....				
.....				

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

- ☐ O15 คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ
- ☐ O17 รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ
- ☐ O30 การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม

- ☒ O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ☐ O18 E-Service

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผล การประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล
.....				
ระยะเวลาดำเนินการ				
.....				
ข้อจำกัดของหน่วยงาน				
.....				
.....				

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- ☐ O1 โครงสร้าง
 ☐ O2 ข้อมูลผู้บริหาร
 ☐ O3 อีเมล
 ☒ O5 ข้อมูลติดต่อ
- ☐ O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 ☐ O7 ข่าวประชาสัมพันธ์
 ☐ O8 Q&A
 ☐ O9 Social Network
- ☐ O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผล การประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล
.....				
.....				
.....				
ระยะเวลาดำเนินการ				
.....				
.....				
ข้อจำกัดของหน่วยงาน				
.....				
.....				

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

☒ O34 การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2566 ☐ O35 การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผล การประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล
.....				
ระยะเวลาดำเนินการ				
.....				
ชื่อจำกัดของหน่วยงาน				
.....				

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- ☐ O11 แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี 2566 ☐ O12 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน
☐ O13 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565 ☐ O19 แผนการจัดตั้งหรือ แผนการจัดหาพัสดุ
☐ O20 ประเภทต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ☒ O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน
☐ O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2565

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผล การประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล
.....				
.....				
.....				
ระยะเวลาดำเนินการ				
.....				
.....				
ข้อจำกัดของหน่วยงาน				
.....				
.....				

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- ☒ O23 นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ☐ O24 การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
- ☐ O25 หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ☐ O26 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2565
- ☐ O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ☐ O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม
- ☐ O41 การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผล การประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล
.....				
.....				
.....				
ระยะเวลาดำเนินการ				
.....				
.....				
ข้อจำกัดของหน่วยงาน				
.....				
.....				

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

☐ e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ทันสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

☒ e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผล การประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล
.....				
ระยะเวลาดำเนินการ				
.....				
ข้อจำกัดของหน่วยงาน				
.....				

เพิ่มเติมข้อคำถาม e10 : หน่วยงานมีช่องทางที่ทันสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่

e15 : หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด