



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี...กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๓๒๓๓ ๒๑๗๗

ที่ ศธ.๐๒๑๐๕/.....วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง...การจัดการความรู้และถอดบทเรียนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำแนวทางการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ
และองค์ความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรีอย่างเป็นระบบ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม
๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ในวาระประชุมเรื่องที่เสนอ
ให้ที่ประชุมพิจารณา ข้อ ๔.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ดำเนินการจัดการความรู้และถอดบทเรียนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องตามแผนการจัดการเรียนรู้ของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ประชุมได้มีมติมอบให้แต่ละกลุ่มงาน
ดำเนินการถอดบทเรียนตามองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนกลุ่มละ ๑ องค์ความรู้

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบฟอร์มที่ ๑) และถอดบทเรียน
องค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบฟอร์มที่ ๒)
เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้ว เห็นควรเสนอท่านศึกษาธิการจังหวัดราชบุรีลงนาม
ในแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้ และเห็นควรนำส่งกลุ่มอำนวยการเพื่อดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ดังแนบ
๒. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แจ้งกลุ่มอำนวยการเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ



(นางสาวอรรัมภา นาคผจญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๗๐

(นางสาวพรทิพย์ แท่นอ่อน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒๕๖๗ - ททท/คนแม่เจ้า

- แก้วกลุ่ม ๐๑ ๓๒/๖

ว่าที่ร้อยตรี ปณิศา

สแกนด้วย CamScanner

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ศึกษาธิการภาค ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มที่ ๑ และแบบฟอร์มที่ ๒

**แบบฟอร์มที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ชื่อหน่วยงาน (สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด).....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี..... สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

องค์ความรู้	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโดยสรุป
องค์ความรู้ที่ ๒๐ วิธีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (IPD) ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรภาครัฐที่มีการเพิ่มพูนความรู้ในการพัฒนาตนเองเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๕๐	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินงานได้ร้อยละ/จำนวน ข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ร้อยละ ๑๐๐	ข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีการเพิ่มพูนความรู้ในการพัฒนาตนเองเพื่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐ สอดคล้องกับค่านิยมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดให้ต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.พ. ที่กำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการรายงานผลการพัฒนาบุคลากรและตนเอง โดยกำหนดให้การพัฒนาตนเองเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนที่จะต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนา มาใช้ในการพัฒนางาน

ลงชื่อ อริยาภรณ์ ผู้รายงาน
(นางสาวอริยาภรณ์ นาคผจญ)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔-๙๕๐-๔๑๙๙

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี สมชาย
(สมชาย งามสุขสวัสดิ์)
ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

แบบฟอร์มที่ ๒ การถอดบทเรียนองค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อองค์ความรู้ การพัฒนาตนเองเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

ขอบเขต

๑. ที่มา ความจำเป็น หรือการได้มาขององค์ความรู้

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในองค์กร ที่จะช่วยให้ภารกิจขององค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความก้าวหน้าและความสำเร็จขององค์กรขึ้นอยู่กับบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีความคิด วิสัยทัศน์ และมีการทำงานเป็นทีม จึงมีความจำเป็นต้องผลักดันให้บุคลากรในองค์กรมีการพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับบริบทการดำเนินงานขององค์กร และต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจึงจะส่งผลให้องค์กรนั้นเติบโตไปด้วยดี ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นเครื่องมือการพัฒนาบุคคลที่มีความสำคัญยิ่ง เป็นเครื่องมือที่ควรนำมาใช้กำหนดทิศทางการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กร สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร และช่วยให้อุทิศทรัพยากรบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงานได้

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่ บูรณาการความร่วมมือหน่วยงานภาคีเครือข่ายในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยการพัฒนากระบวนการฐานข้อมูลด้านการศึกษาให้เป็นเอกภาพ เป็นปัจจุบันและเชื่อมโยงกันในทุกพื้นที่ ทุกระดับ ให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่ ซึ่งจะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายระดับแผนย่อย สอดคล้องกับค่านิยมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ TEAMWINS (I = Improvement การพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ) และเป็นตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากรระดับพื้นฐาน (Basic) ประกอบกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.พ. ที่กำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการรายงานผลการพัฒนาบุคลากรและตนเอง โดยกำหนดให้การพัฒนาตนเองเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคน ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนางาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการวางแผนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองของบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จึงได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสำนักงาน และประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรให้เข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองในรูปแบบ Online จากระบบ OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ สำนักงาน ก.พ. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะที่เหมาะสมกับตนเองและลักษณะงานที่ปฏิบัติได้

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๑) ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี และดำเนินการสำรวจความรู้และแหล่งข้อมูลที่บุคลากรในสำนักงานสามารถอบรมและพัฒนาตนเอง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

๒) กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และดำเนินการสำรวจความรู้และแหล่งข้อมูลที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

๓) ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากร และหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานพิจารณาเข้ารับการอบรมพัฒนา โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องเข้ารับการพัฒนาน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยให้ส่งหลักฐานการอบรมเป็นเกียรติบัตรหรือประกาศนียบัตรที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓. เทคนิคการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

๑) การวางแผนการดำเนินงาน

๒) กำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

๓) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๔. ปัญหาและแนวทางแก้ไข

๕. ปัจจัยความสำเร็จ

๑) กลุ่มบริหารงานบุคคลสามารถดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๒) บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ได้เข้าอบรมพัฒนา มีการเพิ่มพูนความรู้ในการพัฒนาตนเองเพื่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐ สอดคล้องกับค่านิยมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดให้ต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.พ. ที่กำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการรายงานผลการพัฒนาบุคลากรและตนเอง โดยกำหนดให้การพัฒนาตนเองเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนที่จะต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนามาใช้ในการพัฒนางาน

๖. ประโยชน์ขององค์ความรู้

ช่วยให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรีมีแนวทางและตัวเลือกในการเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเอง ซึ่งสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง

ลงชื่อ



ผู้ถอดองค์ความรู้

(นางสาวอรรัมภา นาคผจญ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔-๙๕๐-๔๑๙๙