



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการออกประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๒๐ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ข้อ ๑ (๒) (๓) (๕) ข้อ ๒ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการออกประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ ดังนี้

หลักเกณฑ์การออกประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

๑. ประกาศนี้ให้ใช้เฉพาะโรงเรียนนอกระบบ ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพ และประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การออกประกาศนียบัตรให้โรงเรียนปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ขนาดของประกาศนียบัตร ต้องมีขนาดกว้างและยาวไม่เกิน ๑๒ นิ้ว และ ๑๕ นิ้ว ตามลำดับ

๒.๒ ลักษณะลวดลายและสีของประกาศนียบัตร ต้องไม่เลียนแบบธงประจำชาติใด หรือเครื่องหมายของทางราชการ หรือเครื่องหมายอื่น อันอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเสียหายแก่บุคคลอื่น

๒.๓ ข้อความในประกาศนียบัตร ต้องใช้ภาษาไทย และประกอบด้วย

๒.๓.๑ เลขที่ประกาศนียบัตร

๒.๓.๒ ชื่อโรงเรียนตามใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

๒.๓.๓ สถานที่ตั้งโรงเรียน และชื่อจังหวัด ตามใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

๒.๓.๔ ชื่อผู้มีสิทธิรับประกาศนียบัตร

๒.๓.๕ หลักสูตรวิชาที่ศึกษาสำเร็จ

๒.๓.๖ ระยะเวลาที่ศึกษาจบหลักสูตร

๒.๓.๗ วัน เดือน ปี ที่ออกประกาศนียบัตร

๒.๓.๘ ชื่อผู้ที่ออกประกาศนียบัตร

๒.๔ ให้ผู้บริหาร/ครูใหญ่โรงเรียนนอกระบบเป็นผู้มีอำนาจออกประกาศนียบัตร

เอกสารประกอบการพิจารณาขออนุญาตใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

๑. แบบคำขอ อช.๘ คำขออนุญาตต่าง ๆ
๒. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และสำเนาใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
๔. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียน
๕. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ตราของโรงเรียนนอกระบบ
๖. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)
๗. สำเนาใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ เช่น การเปลี่ยนชื่อโรงเรียน/การย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียน/สำเนาใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนหรือสำเนาหนังสือรับทราบการเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทน (แล้วแต่กรณี)
๘. รูปแบบประกาศนียบัตรที่โรงเรียนต้องจัดทำ จำนวน ๒ ฉบับ ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด แนบท้ายประกาศนี้
๙. หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณียื่นแทน)

ขั้นตอนการขออนุญาตใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

๑. โรงเรียนยื่นแบบคำขอ อช. ๘ คำขออนุญาตต่าง ๆ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
- ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- ในส่วนภูมิภาค ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ แล้วแต่กรณี
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมด เมื่อพิจารณาถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมคำขอ ฉบับละ ๑๐๐ บาท
๓. ส่วนราชการผู้อนุญาต ลงทะเบียนรับเรื่องในแบบคำขอ
๔. ผู้อนุญาต พิจารณาอนุญาต โดยออกเป็นใบอนุญาตต่าง ๆ (แบบ อช.๘)
๕. ให้หน่วยงานผู้อนุญาตจัดเก็บหลักฐานสำเนาใบอนุญาต ดังนี้
- กรุงเทพมหานคร จัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ชุด
- ส่วนภูมิภาค จัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ จำนวน ๑ ชุด และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ชุด

ประกาศ ณ วันที่

๗

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอดิษฐ์ ปากบารา)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

(รายละเอียดแนบท้าย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ฉบับลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)

เลขที่.....

โรงเรียน.....

เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

(ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ)

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....

ได้ศึกษาสำเร็จหลักสูตรวิชา..... (.....ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอให้ความสุข ความเจริญ เพอญ

.....
ผู้บริหารโรงเรียน