

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



คู่มือ

การขอใช้ประกาศนียบัตร ของโรงเรียนนอกระบบ

สำหรับผู้รับบริการ



กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 7 ถ.ไทรเพชร
ต.หน้าเมือง อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี 70000

คู่มือการขอใช้ประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ (สำหรับผู้รับบริการ)

การขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

การขอใช้ประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพ และประเภท
สร้างเสริมทักษะชีวิต จะต้องยื่นคำขอพร้อมเอกสาร และจัดทำประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามรูปแบบดังนี้

1. ขนาดของประกาศนียบัตร ต้องมีขนาดกว้างและยาวไม่เกิน 12 นิ้ว และ 15 นิ้ว ตามลำดับ
2. ลักษณะลวดลายและสีของประกาศนียบัตร ต้องไม่เลียนแบบธงประจำชาติใด หรือเครื่องหมายของ
ทางราชการ หรือเครื่องหมายอื่น อันอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเสียหายแก่บุคคลอื่น
3. ข้อความในประกาศนียบัตร ต้องใช้ภาษาไทย และประกอบด้วย
 - 3.1 เลขที่ประกาศนียบัตร
 - 3.2 ชื่อโรงเรียนตามใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
 - 3.3 สถานที่ตั้งโรงเรียน และชื่อจังหวัด ตามใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
 - 3.4 ชื่อผู้มีสิทธิรับประกาศนียบัตร
 - 3.5 หลักสูตรวิชาที่ศึกษาสำเร็จ
 - 3.6 ระยะเวลาที่ศึกษาจบหลักสูตร
 - 3.7 วัน เดือน ปี ที่ออกประกาศนียบัตร
 - 3.8 ชื่อผู้ที่ออกประกาศนียบัตร
4. ให้ผู้บริหาร/ครูใหญ่โรงเรียนนอกระบบเป็นผู้มีอำนาจออกประกาศนียบัตร ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการตาม
ขั้นตอนดังต่อไปนี้

ยื่นคำขอได้ที่

โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในจังหวัดราชบุรี : ยื่นคำขอ ณ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดราชบุรี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 7 ถ.ไกรเพชร ต.หน้าเมือง อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

1. คำขออนุญาตต่าง ๆ (อช.6)
2. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และสำเนาใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
4. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียน
5. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ตราของโรงเรียนนอกระบบ
6. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)
7. สำเนาใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบเช่น การเปลี่ยนชื่อโรงเรียน/การย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียน/สำเนาใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนหรือสำเนาหนังสือรับทราบการเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทน (แล้วแต่กรณี)
8. รูปแบบประกาศนียบัตรที่โรงเรียนต้องจัดทำ จำนวน 2 ฉบับ ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด
9. หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณียื่นแทน)

ขั้นตอนการดำเนินการ

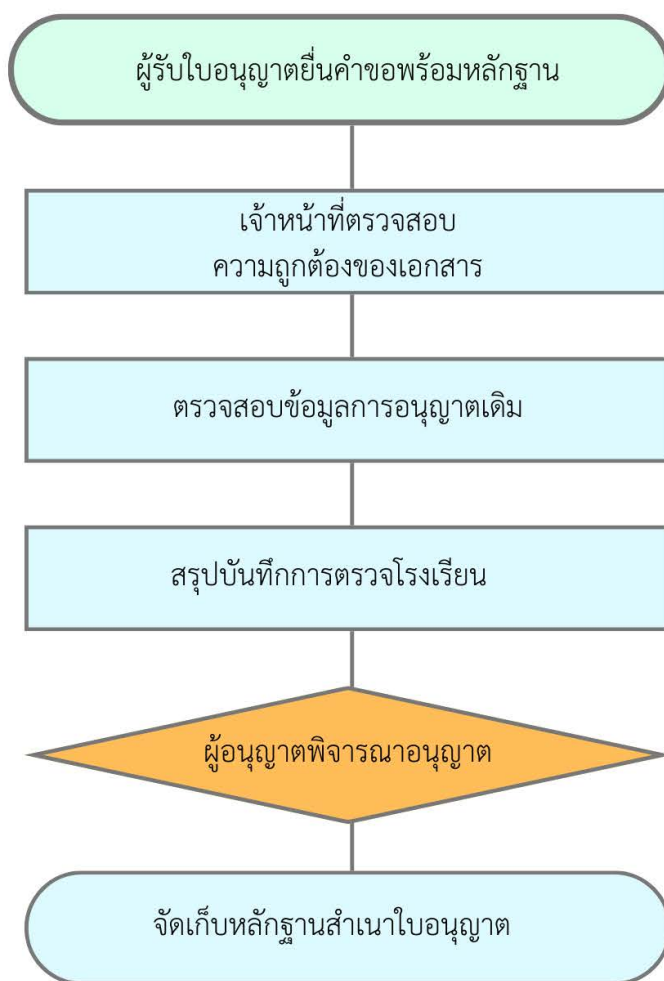
1. โรงเรียนยื่นแบบคำขออนุญาตต่าง ๆ (อช. 8) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมด เมื่อพิจารณาถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมคำขอ ฉบับละ 100 บาท
3. ผู้อนุญาตลงทะเบียนรับเรื่องในแบบคำขอ (อช. 8)
4. ผู้อนุญาตพิจารณาอนุญาต โดยออกเป็นใบอนุญาตต่าง ๆ (แบบ อช.9)
5. เมื่อผู้อนุญาตพิจารณาอนุญาตแล้ว จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ

หมายเหตุ : ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่ใช้ยื่นคำขอ (แบบ อช.8)

ได้โดยสแกน QR-Code



แผนภูมิการดำเนินการ การขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ



หมายเหตุ : ระยะเวลาพิจารณาดำเนินการอนุญาต ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ

ระยะเวลาดำเนินการ

พิจารณาดำเนินการอนุญาต ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ

ค่าธรรมเนียม

ผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมคำขอ ฉบับละ 100 บาท

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ ขั้นตอนการออกประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2559

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการออกประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๒๐ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ข้อ ๑ (๒) (๓) (๕) ข้อ ๒ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการออกประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ ดังนี้

หลักเกณฑ์การออกประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

๑. ประกาศนี้ให้ใช้เฉพาะโรงเรียนนอกระบบ ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพ และประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การออกประกาศนียบัตรให้โรงเรียนปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ขนาดของประกาศนียบัตร ต้องมีขนาดกว้างและยาวไม่เกิน ๑๒ นิ้ว และ ๑๕ นิ้ว ตามลำดับ

๒.๒ ลักษณะลวดลายและสีของประกาศนียบัตร ต้องไม่เลียนแบบธงประจำชาติใด หรือเครื่องหมายของทางราชการ หรือเครื่องหมายอื่น อันอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเสียหายแก่บุคคลอื่น

๒.๓ ข้อความในประกาศนียบัตร ต้องใช้ภาษาไทย และประกอบด้วย

๒.๓.๑ เลขที่ประกาศนียบัตร

๒.๓.๒ ชื่อโรงเรียนตามใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

๒.๓.๓ สถานที่ตั้งโรงเรียน และชื่อจังหวัด ตามใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

๒.๓.๔ ชื่อผู้มีสิทธิรับประกาศนียบัตร

๒.๓.๕ หลักสูตรวิชาที่ศึกษาสำเร็จ

๒.๓.๖ ระยะเวลาที่ศึกษาจบหลักสูตร

๒.๓.๗ วัน เดือน ปี ที่ออกประกาศนียบัตร

๒.๓.๘ ชื่อผู้ที่ออกประกาศนียบัตร

๒.๔ ให้ผู้บริหาร/ครูใหญ่โรงเรียนนอกระบบเป็นผู้มีอำนาจออกประกาศนียบัตร

เอกสารประกอบการพิจารณาขออนุญาตใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

๑. แบบคำขอ อช.๘ คำขออนุญาตต่าง ๆ
๒. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และสำเนาใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
๔. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียน
๕. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ตราของโรงเรียนนอกระบบ
๖. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)
๗. สำเนาใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ เช่น การเปลี่ยนชื่อโรงเรียน/การย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียน/สำเนาใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนหรือสำเนาหนังสือรับทราบการเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทน (แล้วแต่กรณี)
๘. รูปแบบประกาศนียบัตรที่โรงเรียนต้องจัดทำ จำนวน ๒ ฉบับ ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด แนบท้ายประกาศนี้
๙. หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณียื่นแทน)

ขั้นตอนการขออนุญาตใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

๑. โรงเรียนยื่นแบบคำขอ อช. ๘ คำขออนุญาตต่าง ๆ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
 - ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 - ในส่วนภูมิภาค ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ แล้วแต่กรณี
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมด เมื่อพิจารณาถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมคำขอ ฉบับละ ๑๐๐ บาท
๓. ส่วนราชการผู้อนุญาต ลงทะเบียนรับเรื่องในแบบคำขอ
๔. ผู้อนุญาต พิจารณาอนุญาต โดยออกเป็นใบอนุญาตต่าง ๆ (แบบ อช.๙)
๕. ให้หน่วยงานผู้อนุญาตจัดเก็บหลักฐานสำเนาใบอนุญาต ดังนี้
 - กรุงเทพมหานคร จัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ชุด
 - ส่วนภูมิภาค จัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ จำนวน ๑ ชุด และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ชุด

ประกาศ ณ วันที่

✓

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอดิษฐ์ ปากบารา)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

(รายละเอียดแนบท้าย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ฉบับลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)

โรงเรียน..... เลขที่.....

เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

(ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ)

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....

ได้ศึกษาสำเร็จหลักสูตรวิชา..... (.....ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เทอญ

.....
ผู้บริหารโรงเรียน

อช.๘

คำขออนุญาตต่างๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้รับใบอนุญาต.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ใบทะเบียน เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน.....

หมู่ที่ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

e-mail.....

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน.....

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี).....

ประเภท.....

.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร.....

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขตจังหวัด.....

มีความประสงค์ที่จะขออนุญาต.....

.....

เนื่องจาก.....

และได้แนบ

- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- ☐ รายงานการประชุม จำนวนแผ่น
- ☐ รายละเอียดและเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวน แผ่น
- ☐ สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน.....แผ่น
- ☐ หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ)..... ตราโรงเรียน..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)



กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 7 ถ.ไทรเพชร
ต.หน้าเมือง อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี 70000