

แบบฟอร์มประกอบการประเมินข้อ ๐27

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. 2567
ประกอบด้วยทั้ง 7 ประเด็น ดังนี้

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี	
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100
ข้อคำถาม i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100
ข้อคำถาม i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
ข้อคำถาม ๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
ข้อคำถาม ๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
ข้อคำถาม ๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
ข้อคำถาม ๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100

✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐8	แผนและ ความก้าวหน้าใน การดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี	การดำเนินการตามแผนงานและการ รายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินงาน ตลอดจนการใช้ งบประมาณประจำปี ไม่เป็นไปตาม แผนงาน และเป้าหมายการเบิกจ่าย ที่ตั้งไว้ ตลอดจนความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูล ที่ใช้ในการรายงานผลไม่สอดคล้อง หรือมีความล่าช้าในการรายงาน ส่งผลให้การวิเคราะห์ผลไม่สามารถ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ กำหนดไว้	ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการจัดส่งรายงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี เป็นรายไตรมาส ดังนี้ 1) จัดส่งรายงานไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.67) ภายในวันที่ 5 มกราคม 2568 2) จัดส่งรายงานไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค.68) ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2568 3) จัดส่งรายงานไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.68) ภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2568 4) จัดส่งรายงานไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.68) ภายในวันที่ 25 กันยายน 2568	1.แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม และ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนและ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี 2.จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตลอดทั้ง ปีงบประมาณ 3.จัดประชุมกำกับติดตามการรายงานผล การปฏิบัติงานตามแผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี เป็นรายไตรมาส	มกราคม - กันยายน 2568	กลุ่ม นโยบายและ แผน

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี	
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service	
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	91.00
ข้อคำถาม e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	91.00
ข้อคำถาม e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00
ข้อคำถาม e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	84.50
ข้อคำถาม e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	89.50
ข้อคำถาม e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	77.50
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
ข้อคำถาม o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
ข้อคำถาม o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
ข้อคำถาม o13 E-Service	100.00
ข้อคำถาม o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e9 ท่านเคยใช้ งานระบบการ ให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	E-Service ของหน่วยงาน ยังไม่ได้รับการเข้าถึงหรือ ใช้งานโดยผู้รับบริการใน ระดับที่เพียงพอ ทั้งที่เป็น บริการซึ่งมีอยู่และควร สามารถตอบสนองความ ต้องการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สาเหตุหลักที่ส่งผลให้ ผู้รับบริการส่วนใหญ่ไม่เคยใช้ E-Service ของหน่วยงาน ดังนี้ 1. การประชาสัมพันธ์ยังไม่ ครอบคลุม ขาดการสื่อสารที่ ชัดเจนเกี่ยวกับประเภทของ E-Service วิธีการใช้งาน และ ช่องทางเข้าใช้ 2. ความซับซ้อนของขั้นตอน ระบบบางส่วนมีขั้นตอนหลาย ขั้น ไม่รองรับการใช้งานผ่านมือ ถืออย่างสะดวก 3. ขาดความเชื่อมั่นในระบบ ผู้ใช้ไม่มั่นใจความปลอดภัย ของข้อมูล หรือไม่แน่ใจว่าใช้ แล้วจะได้รับผลการตอบกลับ หรือไม่ 4. ขาดทักษะด้านดิจิทัลของ ผู้ใช้งานบางกลุ่ม โดยเฉพาะครู ในพื้นที่ห่างไกล หรือกลุ่ม ผู้สูงอายุ	เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวและ ส่งเสริมให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการสามารถใช้บริการ E-Service ได้มากขึ้น จึงกำหนด มาตรการเร่งด่วน ดังนี้ 1. พัฒนาและปรับปรุงระบบ E- Service ให้ใช้งานง่าย รองรับ ทั้งคอมพิวเตอร์และ โทรศัพท์มือถือ 2. จัดทำคู่มือการใช้งานและ คลิปวิดีโอแนะนำแบบสั้น (ไม่ เกิน 2 นาที) พร้อมเผยแพร่ผ่าน หลายช่องทาง 3. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เชิงรุก ผ่าน Facebook Page, LINE OA, เว็บไซต์, การประชุม และเครือข่ายสถานศึกษา 4. สร้างระบบตอบกลับอัตโนมัติ และระบบติดตามสถานะคำขอ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของ ผู้ใช้บริการ	1. สำรวจบริการ E-Service ที่มีอยู่ และ คัดเลือกบริการหลักที่ใช้บ่อย 2. ปรับปรุงระบบให้ใช้งานง่าย และ เชื่อมโยงกับช่องทางที่เข้าถึงง่าย เช่น QR Code, Line OA 3. จัดทำสื่อคู่มือ (Infographic, วิดีโอ แนะนำ) และเผยแพร่ผ่านทุกช่องทาง 4. ติดตามผลการใช้ E-Service และ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	เดือนตุลาคม 2567-กันยายน 2568	กลุ่มบริหารงาน บุคคล สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ราชบุรี

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี	
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	91.00
ข้อคำถาม e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	90.50
ข้อคำถาม e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	91.00
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
ข้อคำถาม o1 โครงสร้าง	100
ข้อคำถาม o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
ข้อคำถาม o3 อำนาจหน้าที่	100
ข้อคำถาม o4 ข้อมูลการติดต่อ	100
ข้อคำถาม o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
ข้อคำถาม o6 Q&A	100

✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e5 หน่วยงานมี การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการ ควรได้รับ ทราบอย่าง ชัดเจน	โดยมีปัญหาดังนี้: 1. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นยังไม่ครบถ้วน หรือมีความล่าช้าในการเผยแพร่ 2. ช่องทางการสื่อสารไม่สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้รับบริการ เช่น ใช้เฉพาะเว็บไซต์ หรือเอกสารประกาศ โดยไม่มีการแจ้งเตือนผ่านสื่อสมัยใหม่ 3. รูปแบบเนื้อหาไม่ลักษณะเป็นทางการหรือซับซ้อนเกินไป ส่งผลให้ประชาชนทั่วไปหรือบุคลากรครูบางกลุ่มไม่สามารถเข้าถึงและเข้าใจได้โดยสะดวก 4. เว็บไซต์ราชการยังไม่รองรับการใช้ผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile) อย่างมีประสิทธิภาพ 5. ไม่มีระบบให้ประชาชนสามารถสมัครรับข้อมูลข่าวสาร หรือแจ้งเตือนเมื่อมีข้อมูลใหม่เผยแพร่	การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังขาดประสิทธิภาพในเชิง “เข้าถึงง่าย รวดเร็ว และเข้าใจง่าย” ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้รับบริการในการเข้าถึงสิทธิประโยชน์ และการกิจของรัฐอย่างโปร่งใส และยังเป็นสาเหตุที่ทำให้ประชาชนไม่สามารถใช้บริการของรัฐได้อย่างเต็มศักยภาพ	เพื่อยกระดับประสิทธิภาพด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ชัดเจนและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย จึงกำหนดมาตรการเร่งด่วน ดังนี้ 1. จัดตั้งคณะทำงานด้านการสื่อสารข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน 2. ปรับปรุงรูปแบบและโครงสร้างเนื้อหาบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน โดยเฉพาะกลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา 3. จัดทำ Infographic, คู่มือ และคลิปวิดีโอสั้นๆ เพื่อสื่อสารเนื้อหาในรูปแบบที่เข้าใจง่าย 4. จัดตั้งหรือพัฒนาช่องทางสื่อสารผ่าน Facebook Page, LINE Official Account และระบบสมัครรับข้อมูลข่าวสาร (เช่น ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ) 5. กำหนดตารางการอัปเดตข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง เช่น สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	1. สำรวจข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบเป็นประจำ เช่น ข่าวรับสมัคร, การอบรม, ขั้นตอนขอใบอนุญาต ฯลฯ 2. ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์/แฟ้มข่าวประชาสัมพันธ์ ให้ค้นหาและอ่านง่าย 3. จัดทำสื่อในรูปแบบ Infographic และ Short Clip 4. ติดตามและประเมินผล การเข้าถึงข้อมูลของประชาชน (Page View, Engagement)	เดือนตุลาคม 2567-กันยายน 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี						
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม i10 ในหน่วยงาน ของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ ขอยืม ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	สาเหตุหลักที่ทำให้เจ้าหน้าที่ ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้โดยไม่ถูกต้องเท่าที่ควร 1.บุคลากรบางท่านยังไม่ ค่อยมีความเข้าใจในการขอ ยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้ 2.การขอยืมทรัพย์สินบาง รายการไม่ได้มีการบันทึก ข้อมูลอย่างครบถ้วน	หน่วยงานยังขาดการให้ ความรู้ในเรื่องการขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ไม่เยอะเท่าที่ควร ซึ่งส่งผล ต่อความเข้าใจของบุคลากร ทำให้บุคลากรในหน่วยงาน ยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจ เท่าที่ควร	เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและเพิ่ม ความรู้เจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง จึง กำหนดมาตรการเร่งด่วน ดังนี้ 1.ตั้งเจ้าหน้าที่ให้ความรู้เกี่ยวกับ ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินราชการ ไปใช้ 2.ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบันทึกการขอ ยืมทรัพย์สินราชการทุกครั้งที่มีการ ขอยืม 3.ทุกครั้งที่มีการขอยืมจำเป็นต้องจด บันทึกขอยืมให้เรียบร้อย	1.เจ้าหน้าที่ให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการ ขอยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ 2.ทุกครั้งที่มีการขอยืมจำเป็นต้องจด บันทึกขอยืมให้เรียบร้อย 3.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบันทึกการขอยืม ทรัพย์สินราชการไปใช้ โดยตรวจสอบ ความถูกต้อง	เดือนตุลาคม 2567- กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ราชบุรี

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี						
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i4 หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด						100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100
ข้อคำถาม o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100
ข้อคำถาม o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100
ข้อคำถาม o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม o15 ประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ เกิด การล่าช้าและเลย เวลาที่กำหนด	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ราชบุรีมีการจัดซื้อจัดจ้าง และ งานต่างๆค่อนข้างเยอะทำให้ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ เกิดการล่าช้าและเลย เวลาที่กำหนด	เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ จึง กำหนดมาตรการเร่งด่วน ดังนี้ 1.จัดทำปฏิทินช่วงเวลาที่ต้องทำ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 2.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 3.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการช่วย ตรวจสอบประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	1.จัดทำปฏิทินช่วงเวลาที่ต้องทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 2.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นหลักและสำรองไว้ ในกรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้ 3.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการช่วยตรวจสอบประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เดือนตุลาคม 2567- กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ราชบุรี

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี	
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100
ข้อคำถาม i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100
ข้อคำถาม i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
ข้อคำถาม o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
ข้อคำถาม o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
ข้อคำถาม o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
ข้อคำถาม o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100

✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
018	แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ราชบุรี เล็งเห็นความสำคัญ ของการบริหารทรัพยากร บุคคลให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย เชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับแนวทาง การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานต้นสังกัด	กำหนดมาตรการในการจัดทำ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ครอบคลุมทุกด้าน ประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและ การฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการรักษาบุคลากร การมีส่วนร่วม และมีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผน การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดราชบุรี อย่างต่อเนื่อง	1. ศึกษาและวิเคราะห์บริบทของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนา บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 2. วิเคราะห์โครงสร้างของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดราชบุรี และอัตรากำลังที่มี ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากร ในอนาคต เพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาจัดสรรทรัพยากรบุคคลให้เพียงพอและมี ประสิทธิภาพ 3. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวางแผน กำลังคน การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การ พัฒนาและการฝึกอบรม การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การรักษาบุคลากร จนถึงการใช้ เกษียณอายุราชการ 4. เสนอแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลต่อผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา และให้ ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงเพื่อให้แผนมีความ เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี และเป็นไปตามแนวทาง ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด 5. จัดทำรูปแบบแผนการบริหารและพัฒนา บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ฉบับสมบูรณ์ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	เดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568	กลุ่มบริหาร งานบุคคล สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ราชบุรี

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี	
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100
ข้อคำถาม i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100
ข้อคำถาม i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
ข้อคำถาม o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ข้อคำถาม o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ข้อคำถาม o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ข้อคำถาม o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
ข้อคำถาม o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
ข้อคำถาม o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
ข้อคำถาม o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
ข้อคำถาม o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
ข้อคำถาม o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
ข้อคำถาม o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
ข้อคำถาม o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
ข้อคำถาม o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
ข้อคำถาม o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0

✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
035	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่มีรายละเอียดที่แสดงถึงมาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไม่มีการสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม และมีได้แสดงผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ ซึ่งเป็นองค์ประกอบด้านข้อมูลตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด	กำหนดมาตรการในการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ใน 7 ประเด็น ประกอบด้วย 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ 2. การให้บริการและระบบ E-Service 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ <u>ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ</u> 1) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี 2) จัดทำแนวปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ (Dos & Don'ts) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี 3) มีการจัดทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี 4) บุคลากรในสำนักงานปฏิบัติหน้าที่และให้บริการกับผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 5) ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 6) เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. การให้บริการและระบบ E-Service <u>ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ</u> 1) จัดให้มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อให้ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ 2) จัดให้มีช่องทางการให้บริการแบบ One Stop Service	เดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				3) จัดทำข้อมูลสถิติผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service 4) มีช่องทางให้ผู้รับบริการและประชาชนเข้าถึงหรือเชื่อมโยงการให้บริการทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ <u>ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ</u> 1) มีช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถติดต่อและแจ้งข้อมูลกับหน่วยงานอย่างหลากหลายช่องทาง ได้แก่ Face book Messenger Live Chat, Chatbot, Chatbot, Line official Account, Web board 2) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานให้ผู้รับบริการและประชาชนทราบอย่างชัดเจน 3) สามารถเข้าถึงและดูข้อมูลต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ <u>ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ</u> 1) จัดทำทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน 2) มีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว		

✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				3) มีระบบการควบคุมการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง <u>ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ</u> 1) ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณทุกประเภทตามวัตถุประสงค์ 2) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสตามระเบียบของทางราชการ ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้หนึ่งผู้ใด 6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล <u>ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ</u> 1) ดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส ไม่มีการเรียกรับสินบนหรือทรัพย์สินเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเปลี่ยนตำแหน่ง 2) จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี และดำเนินการตามแผนที่กำหนด 3) มีการประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4) มีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดอย่างเคร่งครัด		

✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน <u>ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ</u> 1) ผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2) ดำเนินการด้านวินัยอย่างโปร่งใส ไม่มีเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการร้องเรียนเรื่องวินัย 3) จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 4) จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift policy และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการและประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี 5) สร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี 6) จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี และให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติ 7) กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี		

การรับรองมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวอภิญญา สามล)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวพรทิพย์ แทนอ่อน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี



ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้บริหารหน่วยงาน

(สมชาย งามสุขสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

ภาคผนวก

รายงานการประชุมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

ผู้มาประชุม

๑. ว่าที่ร้อยตรี สมชาย งามสุขสวัสดิ์	ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวปิยะดา ม่วงอิม	รองศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวกองแก้ว ม่วงเพ็ชร	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	คณะกรรมการ
๔. นางนิศารัตน์ อรัญญาวัฒน์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๕. นายโชคอนันต์ รักษาภักดี	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๖. นางสาวปณมาศ พวงระย้า	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวธัญญาภรณ์ ชุมผาง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	คณะกรรมการ
๘. นางกนกวรรณ ไทยถนอม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๙. นางจงกลณี โชคถาวร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวสลิปปา มะโนวัฒนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวสุธีรา ศิริพิรุณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวอรจิรา สุวรรณมาลี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวภักธร กล้ายประยูร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวชนินาถ ชินรัตน์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวนงนุช ห่อทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๖. นางธัญพร มีเนียม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวกัลยณัฐ เกษรสังข์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวสุพัชฌ์ดา โกยานันท์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๙. นางภาวินี บัวแพง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวจันทิมา วัฒนาโชติกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๒๑. นางสาวราตรี โกมลเปริน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะกรรมการ
๒๒. นางสาวจิราณัฐ แสงฮวด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะกรรมการ
๒๓. นางสาวปณัชนยา กิตติพิชัย	พนักงานราชการ	คณะกรรมการ
๒๔. นางสาวนิภาพร เจริญสุข	พนักงานจ้างปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๒๕. นางสาววิจิตรา นราศรี	พนักงานจ้างปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๒๖. นางวันเพ็ญ ขำนาญตง	พนักงานทำความสะอาด	คณะกรรมการ
๒๗. นายอภิเชก เกตุมณี	พนักงานขับรถยนต์	คณะกรรมการ

๒๙. นางสาวพรทิพย์ แทนอ่อน
 ๓๐. นางสาวเพ็ญพักตร์ ชื่นจำรัส
 ๓๑. นางสาวอภิญญา สามล
 ๓๒. นางสาวอรรัมภา นาคผจญ
 ๓๓ นางสาวชยานิศ หัสเถื่อน

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล คณะทำงานและเลขานุการ
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวศิริวรรณ ลี้กิจเจริญผล	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม	ติตราชการ
	และประเมินผล	
๒. นางรัชนก บรมสถิตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ลาพักผ่อน
๓. นายคมกฤษณ์ สุขะวิวัฒน์	ศึกษานิเทศก์	ติตราชการ
๔. นางสาวกนกวรรณ เลิศเรืองฤทธิ์	พนักงานจ้างปฏิบัติงาน	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
 กลุ่มบริหารงานบุคคล เสนอรายงานการประชุมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมพิจารณา (รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบ)
 ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
 เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ แบบฟอร์ม และรายละเอียดสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ประชุมชี้แจงให้หน่วยงานที่เข้าร่วมประเมินทำความเข้าใจและมีแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยท่านศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคล เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจง เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประสงค์ขอให้พิจารณาการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.๑ เครื่องมือและหลักเกณฑ์การประเมิน

ใช้แบบวัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ๓ แบบวัด ประกอบด้วย

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ ข้อคำถาม

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ จำนวน ๓ ข้อคำถาม

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ จำนวน ๓ ข้อคำถาม

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ จำนวน ๓ ข้อคำถาม

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จำนวน ๓ ข้อคำถาม

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๙ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อคำถาม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร จำนวน ๓ ข้อคำถาม

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน จำนวน ๓ ข้อคำถาม

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๘ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน จำนวน ๔ ข้อคำถาม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

จำนวน ๗ ข้อคำถาม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ ข้อคำถาม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จำนวน ๓ ข้อคำถาม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

จำนวน ๔ ข้อคำถาม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ในประเด็นสินบน จำนวน ๔ ข้อคำถาม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

จำนวน ๔ ข้อคำถาม

โดยกำหนดให้ดำเนินการตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๑.๒ รายละเอียดการประเมินและวิธีการรวบรวมข้อมูล

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัด IIT

(Internal Integrity and Transparency Assessment) วัดจากบุคลากรของหน่วยงานตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗)

วิธีการรวบรวมข้อมูล

- ผู้ดูแลระบบ (admin) ของหน่วยงาน ดาวน์โหลด QR Code แบบวัด IIT ของหน่วยงานผ่านระบบ MOE-ITA และนำ QR Code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน
- บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้าตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเอง โดยการสแกน QR Code และยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID (ไทยดี) (เอกสารประกอบวาระประชุมหน้า ๔ - ๑๐)

* กรณีหน่วยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในน้อยกว่า ๓๐ คน ระบบจะเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด

* กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัดน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัดจะเป็น ๐ คะแนน

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT

(External Integrity and Transparency Assessment) วัดจากบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

วิธีการรวบรวมข้อมูล

- ผู้ดูแลระบบ (admin) ของหน่วยงานดาวน์โหลด QR Code แบบวัด EIT ทางระบบ MOE-ITA และนำ QR Code ดังกล่าว ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงานอย่างทั่วถึง

- ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงานเข้าตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเอง โดยการสแกน QR Code ดังกล่าว และจะต้องยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID (ไทยดี)

* สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ต้องมีจำนวนผู้เข้าตอบแบบวัด EIT ไม่น้อยกว่า

๒๐ คน

* กรณีหน่วยงานมีผู้ตอบแบบวัด EIT น้อยกว่าจำนวนที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT จะเป็น ๐ คะแนน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ MOE-ITA โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

(๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

(๒) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

๒.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

๒.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล องค์ประกอบด้านข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน โดยมีคำนิยามที่สำคัญ ดังนี้

“เว็บไซต์” หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

“หน่วยงาน” หมายถึง ภาพรวมของหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานจะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งของหน่วยงาน เว้นแต่ ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงานและหมวดการให้บริการ

“อย่างน้อยประกอบด้วย” หมายถึง รายละเอียดขั้นต่ำที่ต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้น ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น

“E-Service” หมายถึง เป็นการยกระดับงานบริการของส่วนราชการไปสู่การบริการผ่านออนไลน์ เพื่อลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชน โดยมีเป้าหมายให้มีการยกระดับงานบริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Process) ตั้งแต่นำคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ ขำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี) ออกเอกสารราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยแนวทางการคัดเลือกงานบริการอาจเป็นงานบริการที่สามารถเชื่อมโยงเข้าสู่แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal/Citizen Portal)

* เงื่อนไขการให้คะแนน กรณี ๐ คะแนน คือ ๑) ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล ๒) การตอบแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามที่กำหนด ๓) เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน

* กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น ๐ คะแนน

๒. ที่ประชุมคณะทำงานในการประชุมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้พิจารณาขอบข่ายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบ (admin) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ดังนี้

๓.๑ ลงทะเบียนการประเมินคุณธรรมฯ ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบการประเมินฯ MOE-ITA

๓.๒ ระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓ ราย ผ่านระบบ MOE-ITA ทั้งนี้ ได้ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ดำเนินการจัดทำ QR Code แบบวัด IIT เพื่อเตรียมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด

๓.๔ ดำเนินการจัดทำ QR Code แบบวัด EIT เพื่อเตรียมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อหรือรับบริการได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด และได้จัดทำข้อมูลบุคลากรจำนวน ๑๔ ราย ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

๔. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำตัวอย่างแบบตอบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินให้ถูกต้อง ชัดเจน ตามประเด็นที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รวมทั้งส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านแบบวัด OIT อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

ประเด็นเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ชี้แจง ทำความเข้าใจ และสร้างการรับรู้กับบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessments หรือแบบวัด IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment หรือแบบวัด EIT)

๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และพิจารณาข้อมูล องค์ประกอบด้านข้อมูล ในการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้แก่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางและกรอบระยะเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๓. พิจารณากำหนดวันที่จะติดตามและรายงานผลการดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณารายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessments หรือแบบวัด IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment หรือแบบวัด EIT) และรายละเอียดด้านข้อมูล องค์ประกอบด้านข้อมูล ในการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และมีมติดังนี้

๑. ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗) จำนวน ๒๓ ราย ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessments หรือแบบวัด IIT)

๒. ให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานหลังวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป (เจ้าหน้าที่ธุรการ) และพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จำนวน ๑๔ ราย ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment หรือแบบวัด EIT)

๓. มอบกลุ่มบริหารงานบุคคล นำ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริหารหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน

๔. มอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๘ ตัวชี้วัด โดยให้ดำเนินการตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ดังนี้

ข้อ	ตัวชี้วัด	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	กลุ่มนโยบายและแผน
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่มนโยบายและแผน
๐๗	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่มนโยบายและแผน
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ทุกกลุ่ม/หน่วย
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน - กลุ่มพัฒนาการศึกษา - กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๑๐	E-Service	- กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน - กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

ข้อ	ตัวชี้วัด	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน - กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ <u>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</u>	กลุ่มอำนวยการ
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ <u>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</u>	กลุ่มอำนวยการ
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๑๕	รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล <u>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗</u>	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และ กิจการนักเรียน - กลุ่มพัฒนาการศึกษา - กลุ่มนโยบายและแผน
๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	กลุ่มอำนวยการ
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจาก การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน <u>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</u>	กลุ่มอำนวยการ
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ <u>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</u>	กลุ่มอำนวยการ
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันทุจริต <u>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</u>	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อ	ตัวชี้วัด	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ข้อคำถาม ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service ข้อคำถาม e๔ ท่านเคยใช้งานระบบการบริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ข้อคำถาม e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อคำถาม i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อคำถาม ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ข้อคำถาม ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อคำถาม ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- กลุ่มนโยบายและแผน - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มอำนาจการ - กลุ่มอำนาจการ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. เมื่อผู้ได้รับมอบหมายตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบด้านข้อมูล และได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกเสนอท่านศึกษาธิการจังหวัดเพื่อโปรดพิจารณา และให้ประสานส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับ นางสาวอภิญญา สามล เพื่อดำเนินการต่อไป

๖. กำหนดประชุมเพื่อติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ในวันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายโชคอนันต์ รักษาภักดี แจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เปิดรับข้อเสนอการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้แผนงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งแต่วันนี้ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวพรทิพย์ แทนอ่อน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ว่าที่ร้อยตรี  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(สมชาย งามสุขสวัสดิ์)
ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี