



สำนักงานศึกษานิเทศการจังหวัดราชบุรี

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสำนักงานศึกษานิเทศการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษานิเทศการจังหวัดราชบุรี

**รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สรุปผลได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การรายงานผลการดำเนินงาน

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการการรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. ออกแบบตารางการติดตามรายงานผล การดำเนินการ ๒. แจกแบบฟอร์มและกำหนดการสำหรับ ส่งรายงานผลการดำเนินงานและการใช้ จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส ๓. ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน ผ่านช่องทาง Line ศธจ.ราชบุรี ๔. รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส และแจ้ง ศธจ.ราชบุรี ทราบ หาก ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ส่งรายงาน ตามกำหนดระยะเวลา	มีการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการติดตามผล (Line ศธจ.ราชบุรี) และดำเนินการจัดทำ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมสถานการณ์เบิกจ่าย งบประมาณ คงเหลือ และความก้าวหน้าของโครงการ ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งมีการประชุม คณะกรรมการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทบทวนแผนการดำเนินงานและแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานและปรับปรุงกระบวนการรายงาน และการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาและแผนที่กำหนด โดยมีการควบคุมการใช้จ่าย อย่างเข้มงวด ๒. โครงการที่ได้รับอนุมัติดำเนินการเสร็จสิ้น ตามเป้าหมาย มีการรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร หน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบ ๓. มีการติดตาม ควบคุม สามารถบริหารจัดการ งบประมาณให้ครอบคลุมทุกภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ๔. มีมาตรการกำกับ ติดตามการดำเนินการและการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ส่งผลให้ลดความผิดพลาดและ ความเสี่ยงการทุจริต

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)	๕. จัดทำบันทึกแจ้งกำหนดการส่งรายงาน พร้อมแจ้งเวียนบันทึกให้ผู้รับผิดชอบ โครงการทราบ และรายงานผล ตามกำหนดระยะเวลา		

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ วิธีดำเนินการ ๑. วิเคราะห์ปริมาณเรื่องที่มีผู้มาขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อเป็นประจำ ๒. พิจารณาร่วมกันเพื่อหาวิธีการรวบรวมสถิติการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยี และกำหนดชื่อเรื่องการให้บริการ โดยจำแนกงานตามภาระงานของแต่ละกลุ่ม เพื่อให้ทราบปริมาณเรื่องที่มีผู้ขอรับบริการ ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการรายงานผลสถิติการให้บริการ/การติดต่อ ๔. ติดตามผลการดำเนินการโดยให้ผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลเป็นรายเดือนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑. มีการจัดทำข้อมูลการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งประเภทผู้รับบริการ จำนวนผู้รับบริการ ระยะเวลาในการให้บริการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๒. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อดูแนวโน้มจำนวนผู้รับบริการในแต่ละเดือน/ไตรมาส เพื่อให้ทราบว่าช่วงเวลาใดมีผู้รับบริการมาก บริการประเภทใดที่มีผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ๓. นำข้อมูลสถิติการให้บริการมาใช้ประกอบการวางแผนการจัดบุคลากรและจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้รับบริการ	๑. มีฐานข้อมูลเชิงสถิติที่เป็นระบบ เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ส่งผลให้การบริหารจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพ ๒. นำผลจากข้อมูลเชิงสถิติมาพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ สามารถจัดทำรายงานเชิงสถิติสำหรับนำเสนอผู้บริหารหน่วยงานและหน่วยงานต้นสังกัด ๓. ช่วยลดข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ เนื่องจากสามารถวิเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงการให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ ๔. บุคลากรสามารถนำข้อมูลเชิงสถิติไปใช้ประกอบการวางแผนและปรับปรุงการปฏิบัติด้วยตนเอง ส่งผลให้งานบริการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มาตรการเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารทางสื่อสังคมออนไลน์ <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. ร่วมกันวิเคราะห์และศึกษาข้อดีข้อเสียในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการติดต่อสื่อสาร ๒. ร่วมกันพิจารณาและคัดเลือกสื่อสังคมออนไลน์ที่ผู้รับบริการ/ผู้ติดต่อ หรือบุคคลทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและติดต่อกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ได้โดยง่ายผ่านสมาร์ทโฟนหรืออินเทอร์เน็ต ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและดูแลระบบออนไลน์ ๔. ติดตามผลการดำเนินการโดยให้ผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลการติดต่อสอบถามเป็นรายเดือน	๑. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารทางสื่อสังคมออนไลน์ จากเดิมที่มี ๑ ช่องทาง คือ Facebook ได้จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสังคมออนไลน์อีก ๒ ช่องทาง คือ Line official และ You Tube ๒. พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ให้มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๓. ผู้รับบริการและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้สะดวก รวดเร็ว ๔. มีปริมาณการติดต่อสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้น	๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและให้บริการแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงหน่วยงานได้สะดวก รวดเร็ว หลากหลายช่องทาง ๒. ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นและพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ๓. หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการที่เปิดกว้าง โปร่งใส และทันสมัย สอดคล้องกับโลกยุคใหม่

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริต และประพฤติมิชอบในการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลทะเบียนคุม/ ผู้ตรวจสอบ ๒. ในการยืม/เบิกพัสดุ/การขอใช้รถ แต่ละครั้ง ผู้ยืมจะต้องบันทึกแบบ ใบยืมพัสดุ/ใบเบิกพัสดุ/แบบการขอใช้รถ ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง ๓. ผู้ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบ ทะเบียนคุมเพื่อการดูแลการเบิกจ่าย ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถ ตรวจสอบได้ ๔. รายงานผลการตรวจสอบในทุก ๆ ไตรมาส เพื่อนำข้อมูลไปสรุปผล การประเมิน	๑. มีแนวปฏิบัติการใช้ ดูแล รักษา และเบิกจ่าย ทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน เพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงการสูญหายหรือชำรุด ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไป อย่างถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ ๓. จัดทำทะเบียนทรัพย์สินและควบคุม การใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีแบบฟอร์ม การใช้ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เก็บไว้เป็น หลักฐานเพื่อใช้ในการตรวจสอบ ๔. แต่งตั้งผู้ตรวจสอบการดำเนินการ เพื่อกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน และใช้เป็นข้อมูล ในการสรุปผล	๑. ลดความเสี่ยงต่อการสูญหาย ชำรุด หรือนำไปใช้ ผิดวัตถุประสงค์ เนื่องจากมีการกำกับ ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ๒. การใช้ทรัพย์สินของราชการได้รับการดูแล รักษา และ บริหารจัดการอย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดของราชการ ๓. ไม่พบปัญหาการทุจริต การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคล การทุจริตประพฤติ มิชอบ ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๔. ลดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในการใช้ ทรัพย์สินของราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ต่อ)	๕. ติดตามผลการดำเนินการ โดยให้ ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลทะเบียนต่าง ๆ และการเบิกจ่ายพัสดุ ผู้ตรวจสอบรายงาน ผลการตรวจสอบเพื่อนำข้อมูลไปสรุปผล การประเมินความเสี่ยง		

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือน <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ตรวจสอบข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องบันทึกข้อมูลไว้ในตารางทุกครั้งแทนการสรุปครั้งเดียวในตอนต้นเดือน เพื่อลดความล่าช้าในการรวบรวมข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างของทุกเดือนมาสรุป ๓. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้งทุกสิ้นเดือน ก่อนประกาศสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ประกาศสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ๕. ติดตามผลการดำเนินการโดยให้ผู้รับผิดชอบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และให้ผู้ตรวจสอบข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน	๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือนเป็นไปตามระเบียบพัสดุที่ภาครัฐกำหนด ๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือนถูกต้อง ครบถ้วน ตามกำหนดระยะเวลา ๓. จัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุดตรงกับความต้องการและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๔. ใช้งบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่าประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ๕. ไม่มีการใช้จ่ายนอกแผนหรือเกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ส่งผลให้การบริหารงบประมาณถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ๕. มีการสรุปผลและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑. มีข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือนที่สะดวกต่อการสืบค้น ตรวจสอบย้อนหลังได้ และสามารถใช้เป็นข้อมูลวางแผนในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือนในอนาคต ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือน ๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือน ดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด การดำเนินการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ ๔. หน่วยงานได้รับความเชื่อมั่นจากหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานตรวจสอบ และประชาชน

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	มาตรการจัดทำแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและบริบท ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี เกี่ยวกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ โครงสร้างอัตรากำลัง และแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลง (กรณีเกษียณอายุ ราชการ) ๒. วิเคราะห์จำนวนบุคลากรในปัจจุบัน จำแนกตามกลุ่มงาน ตำแหน่ง ระดับ รวมทั้งความต้องการในการฝึกอบรม และพัฒนา ๓. สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการ ในการพัฒนาบุคลากร เพื่อศึกษา ความต้องการจำเป็นในการพัฒนา ประเด็นที่ต้องพัฒนา ๔. กำหนดเป้าหมายและทิศทาง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. ลดปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลัง ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ๒. บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มี ความสามารถสูง มุ่งมั่น มีทักษะ สมรรถนะ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล ๓. บุคลากรได้พัฒนาและเกิดแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน มีการทำงานเป็นทีม มีความผูกพันกับองค์กร และมีวัฒนธรรมองค์กร ที่เน้นการพัฒนาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ๔. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่วางไว้ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างมีคุณภาพ และมีการรายงานผลการดำเนินงานและรายงาน ความก้าวหน้าให้ผู้บริหารหน่วยงาน หน่วยงาน ต้นสังกัด ทราบ	๑. การพัฒนาบุคลากรช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน เพิ่มขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เกิดความรักความผูกพันและรู้สึกเป็นส่วนหนึ่ง ของหน่วยงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ๒. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี เป็นแผนงาน ที่สามารถปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่องตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ ๓. สามารถนำผลการติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลจากแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลไปปรับปรุงการดำเนินการในปีต่อไปให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ และยุทธศาสตร์การบริหาร ด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานต้นสังกัด

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ต่อ)	๕. วิเคราะห์ประเด็นในการพัฒนาโดยศึกษาจากยุทธศาสตร์ชาติ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) สมรรถนะของบุคลากร (Competency) และข้อมูลการสร้างโอกาสในความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่ง ๖. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๗. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและบริบทของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ๘. กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล (ต่อ)	๙. มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและ รายงานผลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา		

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	กำหนดมาตรการในการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น โดยกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑. มาตรการด้านประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี นำบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. ฝึกอบรมบุคลากร โดยสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ในโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. มีประกาศข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. มีประกาศแนวปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ (Dos & Don'ts) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. มีคณะทำงานให้คำปรึกษาและขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อให้คำปรึกษาด้านจริยธรรมแก่บุคลากรในสำนักงาน	๑. บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนัก มีส่วนร่วม และปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ส่งผลให้มีพฤติกรรมการประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนดจริยธรรม ส่งผลให้ไม่มีปัญหาการร้องเรียนหรือการทำผิดจริยธรรม และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๒. หน่วยงานมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการและประชาชน ๓. มีกลไกในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)	๔. แต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษา และตอบคำถามและข้อเคลือบจริยธรรม ๕. จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี	๔. เผยแพร่ข้อกำหนดจริยธรรมฯ ประกาศ แนวปฏิบัติที่ควรทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ราชบุรี เพื่อให้ผู้รับบริการและสาธารณชน ได้รับทราบ	
	๒. มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร เกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ไว้ในช่องทางการให้บริการประชาชน (E-Service) ผ่านทางเว็บไซต์ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ๒. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนและ ผู้รับบริการ ที่แสดงถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ในการร้องเรียนและร้องทุกข์	มีช่องทางการติดต่อสื่อสารการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ราชบุรี ดังนี้ ๑. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๒. ช่องทางการบริการประชาชน (E-Service) ๓. มีระบบติดตามความก้าวหน้าในการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. ประชาชนและผู้รับบริการ ดำเนินการเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี รวมทั้งข้อมูลการให้บริการ ผ่านคู่มือการร้องเรียนการทุจริตที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ๒. ประชาชนและผู้รับบริการ ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)	๓. จัดให้มีระบบติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียน เพื่อให้ ทราบว่าการดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด		๓. ประชาชนและผู้รับบริการ สามารถติดตาม ความก้าวหน้าเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดราชบุรี
	๓. มาตรการการประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์และ การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงานที่ ๒. ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำประกาศ เจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรีจัดทำ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๒. มีการจัดกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้าน การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. ไม่มีการทุจริตและไม่มีการรับของขวัญของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ราชบุรี ๒. บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี มีความ ตระหนักและได้รับการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิเสธการรับ ของขวัญของกำนัล ซึ่งเป็นการสร้างบรรทัดฐานของ ความซื่อสัตย์สุจริต ๓. ลดความเสี่ยงของการทุจริตและประพฤติมิชอบจาก การปฏิบัติหน้าที่ ๔. ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้รับบริการและประชาชน

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)	๓. จัดพิธีประกาศเจตนารมณ์อย่างเป็นทางการ โดยให้ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี นำบุคลากรทุกคนในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประกาศเจตนารมณ์ฯ ร่วมกัน ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการและสาธารณชนรับทราบประกาศเจตนารมณ์ฯ ผ่านทุกช่องทางออนไลน์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประกอบด้วย Facebook, Line OA และเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี	เป็นแนวทางให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางออนไลน์และเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี เพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนรับทราบ	

ส่วนที่ ๒ การรับรองรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....^{๗๐}ผู้รายงาน
(นางสาวพรทิพย์ แทนอ่อน)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

.....^{๗๑}ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวปิยะดา ม่วงอิม)
ตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัด
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

ว่าที่ร้อยตรี.....^{๗๒}ผู้บริหารหน่วยงาน
(สมชาย งามสุขสวัสดิ์)
ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัด
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี