

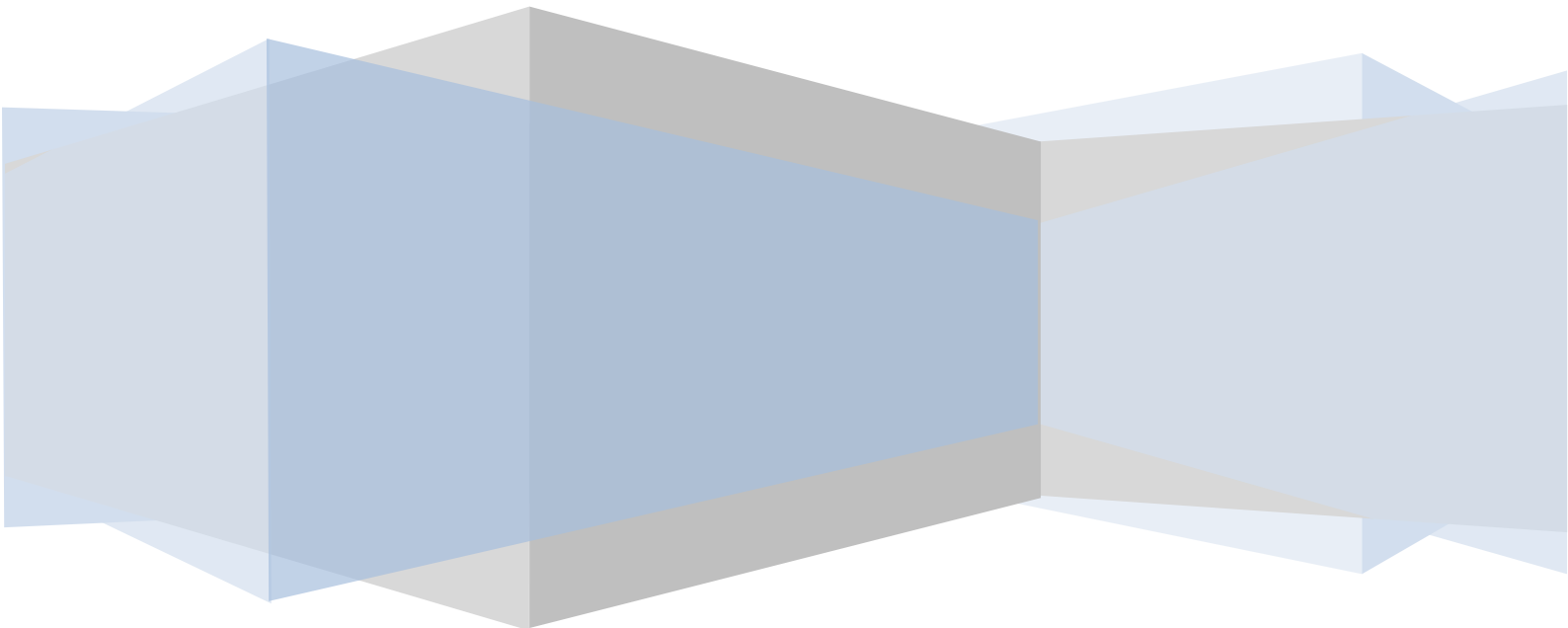


สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

การขอใช้ประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

<http://nfe.opec.go.th>

กลุ่มงานส่งเสริมศึกษานอกระบบ



การขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

การขอใช้ประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพ และประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต จะต้องยื่นคำขอพร้อมเอกสาร และจัดทำประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามรูปแบบดังนี้

๑. ขนาดของประกาศนียบัตร ต้องมีขนาดกว้างและยาวไม่เกิน ๑๒ นิ้ว และ ๑๕ นิ้ว ตามลำดับ
๒. ลักษณะลวดลายและสีของประกาศนียบัตร ต้องไม่เลียนแบบธงประจำชาติใด หรือเครื่องหมายของทางราชการ หรือเครื่องหมายอื่น อันอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเสียหายแก่บุคคลอื่น
๓. ข้อความในประกาศนียบัตร ต้องใช้ภาษาไทย และประกอบด้วย
 - ๓.๑ เลขที่ประกาศนียบัตร
 - ๓.๒ ชื่อโรงเรียนตามใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
 - ๓.๓ สถานที่ตั้งโรงเรียน และชื่อจังหวัด ตามใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
 - ๓.๔ ชื่อผู้มีสิทธิรับประกาศนียบัตร
 - ๓.๕ หลักสูตรวิชาที่ศึกษาสำเร็จ
 - ๓.๖ ระยะเวลาที่ศึกษาจบหลักสูตร
 - ๓.๗ วัน เดือน ปี ที่ออกประกาศนียบัตร
 - ๓.๘ ชื่อผู้ที่ออกประกาศนียบัตร
๔. ให้ผู้บริหาร/ครูใหญ่โรงเรียนนอกระบบเป็นผู้มีอำนาจออกประกาศนียบัตร
ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

○ เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. คำขออนุญาตต่าง ๆ (อข.๘)
๒. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และสำเนาใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
๔. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียน
๕. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ตราของโรงเรียนนอกระบบ
๖. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)
๗. สำเนาใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
เช่น การเปลี่ยนชื่อโรงเรียน/การย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียน/สำเนาใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนหรือ
สำเนาหนังสือรับทราบการเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทน (แล้วแต่กรณี)
๘. รูปแบบประกาศนียบัตรที่โรงเรียนต้องจัดทำ จำนวน ๒ ฉบับ ตามรูปแบบที่สำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด แนบท้ายประกาศนี้
๙. หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณียื่นแทน)

○ ขั้นตอนการดำเนินการ

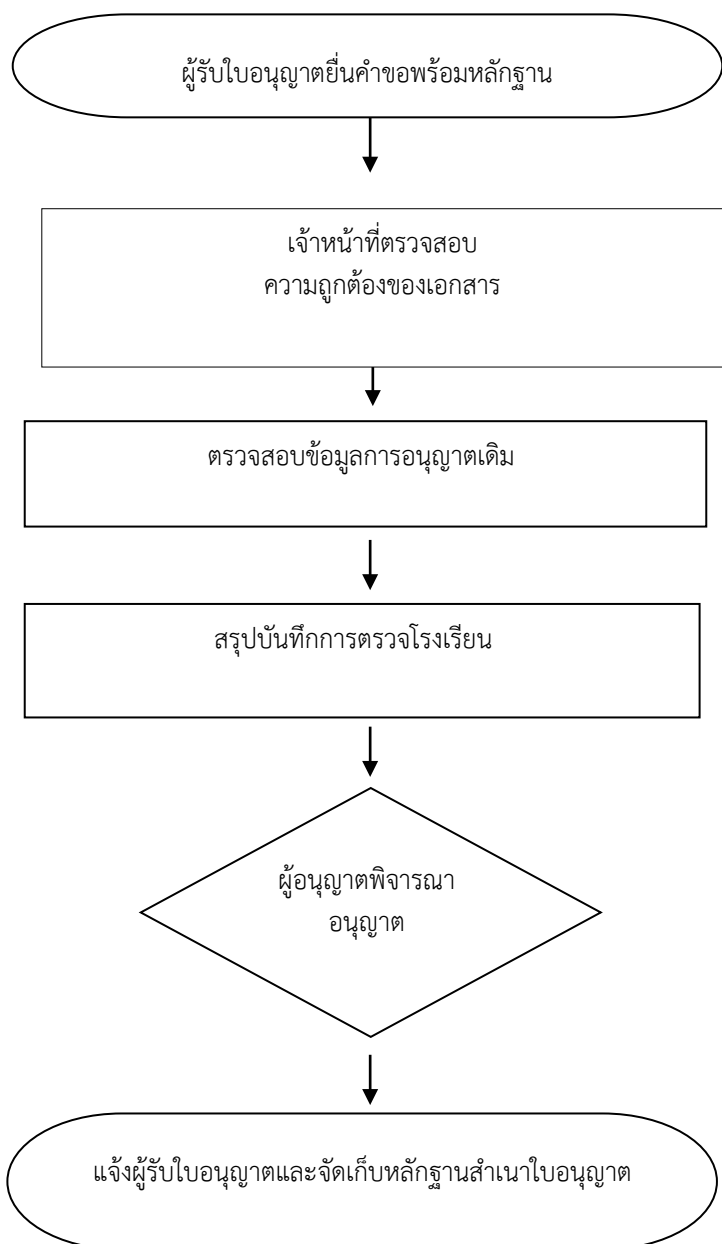
๑. โรงเรียนยื่นแบบคำขออนุญาตต่าง ๆ (อข. ๘) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมด เมื่อพิจารณา
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมคำขอ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๓. ส่วนราชการผู้อนุญาต ลงทะเบียนรับเรื่องในแบบคำขอ (อช. ๘)
๔. ผู้อนุญาต พิจารณาอนุญาต โดยออกเป็นใบอนุญาตต่าง ๆ (แบบ อช.๙)
๕. เมื่อผู้อนุญาตพิจารณาอนุญาตแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ
๖. ให้นิวยงานผู้อนุญาตจัดเก็บหลักฐานสำเนาใบอนุญาต ดังนี้
 - ๕.๑ กรุงเทพมหานคร จัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ จังหวัดอื่น จัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ชุด

แผนภูมิการดำเนินการ การขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ



○ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการออกประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการออกประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๒๐ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ข้อ ๑ (๒) (๓) (๕) ข้อ ๒ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการออกประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ ดังนี้

หลักเกณฑ์การออกประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

๑. ประกาศนี้ให้ใช้เฉพาะโรงเรียนนอกระบบ ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพ และประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การออกประกาศนียบัตรให้โรงเรียนปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ขนาดของประกาศนียบัตร ต้องมีขนาดกว้างและยาวไม่เกิน ๑๒ นิ้ว และ ๑๕ นิ้ว ตามลำดับ

๒.๒ ลักษณะลวดลายและสีของประกาศนียบัตร ต้องไม่เลียนแบบธงประจำชาติใด หรือเครื่องหมายของทางราชการ หรือเครื่องหมายอื่น อันอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเสียหายแก่บุคคลอื่น

๒.๓ ข้อความในประกาศนียบัตร ต้องใช้ภาษาไทย และประกอบด้วย

๒.๓.๑ เลขที่ประกาศนียบัตร

๒.๓.๒ ชื่อโรงเรียนตามใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

๒.๓.๓ สถานที่ตั้งโรงเรียน และชื่อจังหวัด ตามใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

๒.๓.๔ ชื่อผู้มีสิทธิรับประกาศนียบัตร

๒.๓.๕ หลักสูตรวิชาที่ศึกษาสำเร็จ

๒.๓.๖ ระยะเวลาที่ศึกษาจบหลักสูตร

๒.๓.๗ วัน เดือน ปี ที่ออกประกาศนียบัตร

๒.๓.๘ ชื่อผู้ที่ออกประกาศนียบัตร

๒.๔ ให้ผู้บริหาร/ครูใหญ่โรงเรียนนอกระบบเป็นผู้มีอำนาจออกประกาศนียบัตร

- ๒ -

เอกสารประกอบการพิจารณาขออนุญาตใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

๑. แบบคำขอ อช.๘ คำขออนุญาตต่าง ๆ
๒. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และสำเนาใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
๔. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียน
๕. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ตราของโรงเรียนนอกระบบ
๖. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)
๗. สำเนาใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ เช่น การเปลี่ยนชื่อโรงเรียน/การย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียน/สำเนาใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนหรือสำเนาหนังสือรับทราบการเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทน (แล้วแต่กรณี)
๘. รูปแบบประกาศนียบัตรที่โรงเรียนต้องจัดทำ จำนวน ๒ ฉบับ ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด แนบท้ายประกาศนี้
๙. หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณียื่นแทน)

ขั้นตอนการขออนุญาตใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

๑. โรงเรียนยื่นแบบคำขอ อช. ๘ คำขออนุญาตต่าง ๆ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
 - ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 - ในส่วนภูมิภาค ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ แล้วแต่กรณี
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมด เมื่อพิจารณาถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมคำขอ ฉบับละ ๑๐๐ บาท
๓. ส่วนราชการผู้อนุญาต ลงทะเบียนรับเรื่องในแบบคำขอ
๔. ผู้อนุญาต พิจารณาอนุญาต โดยออกเป็นใบอนุญาตต่าง ๆ (แบบ อช.๙)
๕. ให้หน่วยงานผู้อนุญาตจัดเก็บหลักฐานสำเนาใบอนุญาต ดังนี้
 - กรุงเทพมหานคร จัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ชุด
 - ส่วนภูมิภาค จัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ จำนวน ๑ ชุด และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ชุด

ประกาศ ณ วันที่



มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอดิษฐ์ ปากบารา)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

(รายละเอียดแนบท้าย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ฉบับวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)

โรงเรียน..... เลขที่.....

เลขที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

(ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ)

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....

ได้ศึกษาสำเร็จหลักสูตรวิชา..... (.....ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอให้ความสุข ความเจริญ เทอญ

.....
ผู้บริหารโรงเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ขอบเขตการให้บริการ สถานที่ติดต่อ/ช่องทางการให้บริการ

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๒ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๓๐ - ๘๓๒ หรือ ๐๒ ๒๘๒ ๓๑๘๕
E-mail : กลุ่มพัฒนาคุณภาพการศึกษา กร. <myopec55@gmail.com>
กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษา กร. <nfe.promote@gmail.com>

<http://nfe.opec.go.th>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.



กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน